

Organismo: SECRETARÍA XERAL

| | |
|--|--|
| Capítulo: | |
| Epígrafe: | |
| (Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia") | |

SUMARIO:

Orde do 28 de xaneiro de 2010 pola que se convocan axudas económicas para compensar gastos derivados dos accidentes de tráfico de persoal en función docente ou inspectora.

TEXTO:

(Escribir a dous espacios)

Entre as actividades propias de diversos postos de traballo encadrados no ámbito da función docente e inspectora non universitaria e da unidade técnica e determinado persoal laboral, atópanse aquelas encamiñadas a garantir unha adecuada atención educativa, que esixen o desprazamento por razón do servizo deses funcionarios e persoal laboral polas estradas, utilizando necesariamente os seus vehículos particulares por mor da programación do traballo, carácter itinerante das funcións, horario dos centros e outras.

Atendendo a esta circunstancia e coa finalidade de compensar os eventuais danos materiais, non cubertos, que sufra o citado persoal dependente desta Consellería nos seus vehículos particulares, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

DISPÓN:

Primeira.- Obxecto

1.- Convócanse axudas económicas para compensar os gastos derivados dos danos causados no vehículo particular como consecuencia de accidentes de circulación producidos nos desprazamentos por razón de servizo, acontecidos desde o 1 de setembro de 2009 ata o 31 de agosto de 2010, incluído.

2.- Non serán obxecto de compensación a través destas axudas:

- a) Aqueles supostos en que a obriga da reparación dos danos corresponda íntegramente a unha entidade aseguradora ou a un terceiro.
- b) Os danos derivados de avarías mecánicas.
- c) Os danos derivados dos accidentes acontecidos nos desprazamentos desde o domicilio ao centro de traballo e viceversa.

Segunda.- Contía e dotación orzamentaria.

1.- O importe das axudas poderá acadar como máximo a totalidade do valor da reparación sen que, en ningún caso, poida superar o límite máximo de doce mil cincocentos vinte e dous euros (12.522€).

2.- A contía máxima do crédito destinado a esta convocatoria será de cento seis mil catrocentos trinta e nove euros (106.439€), con cargo á aplicación orzamentaria

09.05.421A.162.05, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Terceira.- Ámbito subxectivo de aplicación.

1.- Poderá solicitar axuda económica o persoal docente que imparta ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 2 de maio, de educación, os inspectores ao servizo da Administración educativa de Galicia, os funcionarios das unidades técnicas e o persoal non docente dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que para o desempeño do seu posto de traballo precise o desprazamento por estrada con vehículo particular e como consecuencia diso sufra algún accidente do cal deriven danos no vehículo, non cubertos adecuadamente por outro sistema compensatorio.

2.- Deben entenderse incluídos, en todo caso, os seguintes empregados públicos:

- O persoal integrante dos equipos de orientación específica e dos departamentos de orientación.
- O persoal integrante dos colexios rurais agrupados.
- O persoal integrante dos centros de formación e recursos.
- O persoal que se despraza aos centros de formación e recursos (CEFORES) para a realización de cursos de formación ou aos centros nos que se desenvolven os cursos convocados polos citados centros de formación e recursos.
- O persoal que preste servizos en dous ou máis centros públicos, cando se desprace dun ao outro centro dentro da mesma xornada de traballo.
- O persoal que preste servizos na atención domiciliaria.
- O persoal que presta servizos dentro da mesma localidade en dous ou mais centros, na itinerancia entre ambos os centros.

- Psoal que se despraza dentro dun mesmo centro por ter mais de unha localización física.
- Os coordinadores/as da formación nos centros de traballo no exercicio das súas funcións.
- Os coordinadores/as de formación nos centros educativos no exercicio das súas funcións.
- Os titores dos ciclos formativos.
- Os liberados sindicais no exercicio das súas funcións.
- Os delegados sindicais no exercicio das súas funcións.
- O persoal de prevención de riscos no exercicio das súas funcións.
- O persoal colaborador nos comedores escolares (funcionarios ou laborais) que se desprace para a adquisición de subministracións destinados aos citados comedores.
- Os inspectores de educación e os inspectores ao servizo da Administración Educativa.
- Os funcionarios das unidades técnicas da Consellería e dos departamentos territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Todos aqueles titulares dos postos docentes cuxo desprazamento habitual ou ocasional sexa esixido por razón de servizo como consecuencia do cumprimento dunha comisión de servizos regulamentariamente encomendada.

Cuarta.- Solicitudes e documentación.

1.- O procedemento iniciarase por instancia de parte interesada, mediante solicitude segundo modelo determinado no Anexo a esta Orde, dirixida ao Director Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria dentro dos corenta días naturais seguintes ao da produción do accidente, e presentarse nos rexistros

da consellería ou dos seus departamentos territoriais ou en calquera dos demais lugares a que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2.- A solicitude deberá ir acompañada dos documentos que a seguir se relacionan:

- a) Copia compulsada do DNI do solicitante.
- b) Declaración responsable na que conste a descrición detallada do accidente, especificando o lugar, a data e a hora deste.
- c) Certificación expedida polo órgano correspondente: director do centro, xefe do servizo ou programa, ou autoridade convocante, que acredite que o desprazamento se produciu por razóns do servizo e dentro do seu ámbito territorial. Nesta certificación deberá constar o visto e prace do Xefe Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do Secretario Xeral, segundo a dependencia sexa do departamento territorial ou da Secretaria Xeral.
- d) Orixinal ou fotocopia compulsada da factura de reparación do vehículo. A factura deberá axustarse ao disposto no artigo 15 do Decreto 206/1994 do 16 de xuño polo que se adopta a normativa vixente en materia de prestación de servizos nos talleres de reparación de vehículos. No caso de presentar o seu orzamento, será emitido por un taller especializado, e non se tramitará a solicitude ata a achega da factura, tendo como data límite o 30 de outubro de 2010.
- e) Copia compulsada do permiso de circulación. (anverso e reverso)

- f) Documentación acreditativa da existencia e vixencia do contrato de seguro do vehículo, en que conste o seu ámbito de cobertura e, se é o caso, o límite da franquicia.
- g) Taxación pericial no caso de sinistro total.
- h) Dilixencias ou atestados practicados polos axentes ou autoridades encargadas da vixilancia do tráfico, se é o caso.
- i) Declaración responsable de non ter sido indemnizado polos mesmos danos, ou de ser o caso, xustificación do importe das indemnizacións percibidas ou recoñecidas.
- j) No suposto de baixa do vehículo deberase achegar documento xustificativo desta.
- k) Certificación bancaria que acredite a titularidade da conta en que se solicita o ingreso.

Quinta.- Comisión de valoración e criterios de adxudicación.

1.- As solicitudes serán examinadas por unha comisión de valoración integrada polos seguintes membros:

- O subdirector xeral de persoal ou persoa en quen delegue que será o presidente.
- O subdirector xeral da inspección educativa.
- O xefe de servizo de prevención de riscos laborais.
- O xefe de servizo de persoal non docente.
- O xefe de servizo de réxime xurídico e recursos.
- O xefe de servizo de profesorado de educación secundaria, formación profesional e ensinanzas especiais.

- O xefe de servizo de profesorado de educación infantil e primaria.
- Unha/un representante de cada unha das organizacións sindicais con presenza na mesa sectorial docente non universitaria.
- Unha/un funcionaria/o designada/o pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, que actuará como secretaria/o, con voz e voto.

2.- A comisión de valoración fixará os criterios para determinar o importe das axudas, tendo en conta a importancia dos danos, as circunstancias e características do accidente, con especial consideración dos eventuais supostos de culpabilidade e negligencia do solicitante da axuda, así como as condicións, valor de mercado, modelo e antigüidade do vehículo, e realizará a correspondente proposta de resolución, coa indicación das contías que procedan, tendo en conta as limitacións establecidas na base segunda desta Orde.

3- A comisión poderá solicitar o asesoramento daquelas persoas que, por razón da súa competencia ou cualificación técnica, considere oportuno, e pode ocasionalmente incorporalas a ela.

4.- A comisión de valoración reunirse unha vez ao trimestre e efectuará proposta de aceptación ou de rexeitamento da axuda solicitada. Esta proposta seralles notificada as/aos interesadas/os que poderán formular alegacións a ela no prazo máximo de 10 días naturais.

5.-A comisión de valoración, en función do número de solicitudes presentadas e da cuantificación delas, poderá efectuar proposta de pagamento, total ou parcial das axudas aceptadas na súa reunión trimestral.

Sexta.- Resolución.

1.- As solicitudes serán resoltas logo das propostas da comisión de valoración, mediante orde do Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, que será publicada no Diario Oficial de Galicia.

2.- Contra a orde de resolución das solicitudes, que pon fin á vía administrativa, caberá interpoñer potestativamente recurso de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo.

Sétima.- Pagamento das axuda.

1.-As axudas aboaránselle as beneficiarias ou beneficiarios mediante transferencia polo importe concedido á conta corrente que figure na certificación bancaria.

Oitava.- Compatibilidade con outras axudas.

As axudas concedidas en virtude desta convocatoria serán compatibles con outras outorgadas para a mesma finalidade por entidades públicas ou privadas, distintas da Administración da Xunta de Galicia, sempre que o importe conxunto das axudas non supere o custo dos gastos ocasionados.

Disposición transitoria

Para os accidentes acaecidos con anterioridade á publicación desta Orde, o prazo de corenta días naturais previsto no seu punto cuarto iniciárase ao día seguinte ao da súa entrada en vigor.

Disposicións derradeiras

Primeira.- Habilitación normativa.

Facúltase ao Director Xeral de Centros e Recursos Humanos para dictar as instrucións necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta orde.

Segunda.- Entrada en vigor.

Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia

Santiago de Compostela, 28 de xaneiro de 2010

Jesús Vázquez Abad

Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria

Insértese no DOG



ANEXO

| SOLICITUDE DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA COMPENSAR OS GASTOS DERIVADOS DE ACCIDENTES DE TRÁFICO DE PERSOAL EN FUNCION DOCENTE OU INSPECTORA (orde do 28 de xaneiro de 2010) | | |
|---|---------------|------------|
| APELIDOS | NOME | NIF |
| ENDEREZO | | LOCALIDADE |
| PROVINCIA | CODIGO POSTAL | TELEFONO |
| EXPON QUE: | | |
| POLO QUE SOLICITA: | | |

En, a de de 2010

(Sinatura do solicitante)

Sr. Director Xeral de Centros e Recursos Humanos

Edificio Administrativo San Caetano, s/nº

15704 Santiago de Compostela

Organismo: SECRETARÍA XERAL

| | |
|--|--|
| Capítulo: | |
| Epígrafe: | |
| (Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia") | |

SUMARIO:

Orden del 28 de enero de 2010 por la que se convocan ayudas económicas para compensar gastos derivados de los accidentes de tráfico de personal en función docente o inspectora.

TEXTO:

(Escribir a dous espacios)

Entre las actividades propias de diversos puestos de trabajo encuadrados en el ámbito de la función docente e inspectora no universitaria y de la unidad técnica y determinado personal laboral, se encuentran aquellas encaminadas a garantizar una adecuada atención educativa, que exigen el desplazamiento por razón del servicio de esos funcionarios y personal laboral por las carreteras, utilizando necesariamente sus vehículos particulares por motivo de la programación del trabajo, carácter itinerante de las funciones, horario de los centros y otras.

Atendiendo a esta circunstancia y con la finalidad de compensar los eventuales daños materiales, no cubiertos, que sufra el citado personal dependiente de esta Consellería en sus

vehículos particulares, la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria

DISPONE:

Primera.- Objeto

1.- Se convocan ayudas económicas para compensar los gastos derivados de los daños causados en el vehículo particular como consecuencia de accidentes de circulación producidos en los desplazamientos por razón de servicio, acontecidos desde el 1 de septiembre de 2009 hasta el 31 de agosto de 2010, incluido.

2.- No serán objeto de compensación a través de estas ayudas:

a) Aquellos supuestos en que el deber de la reparación de los daños corresponda íntegramente a una entidad aseguradora o a un tercero.

b) Los daños derivados de averías mecánicas.

c) Los daños derivados de los accidentes acontecidos en los desplazamientos desde el domicilio al centro de trabajo y viceversa.

Segunda.- Cuantía y dotación presupuestaria.

1.- El importe de las ayudas podrá conseguir como máximo la totalidad del valor de la reparación sin que, en ningún caso, pueda superar el límite máximo de doce mil quinientos veintidos euros (12.522€).

2.- La cuantía máxima del crédito destinado a esta convocatoria será de ciento seis mil cuatrocientos treinta y nueve euros (106.439€), con cargo a la aplicación presupuestaria

09.05.421A.162.05, de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2010.

Tercera.- Ámbito subjetivo de aplicación.

1.- Podrá solicitar ayuda económica el personal docente que imparta enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, del 2 de mayo, de educación, los inspectores al servicio de la Administración educativa de Galicia, los funcionarios de las unidades técnicas y el personal no docente dependiente de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria que para el desempeño de su puesto de trabajo precise el desplazamiento por carretera con vehículo particular y como consecuencia de eso sufra algún accidente del cual deriven daños en el vehículo, no cubiertos adecuadamente por otro sistema compensatorio.

2.- Deben entenderse incluidos, en todo caso, los siguientes empleados públicos:

- El personal integrante de los equipos de orientación específica y de los departamentos de orientación.
- El personal integrante de los colegios rurales agrupados.
- El personal integrante de los centros de formación y recursos.
- El personal que se desplaza a los centros de formación y recursos (CEFORES) para la realización de cursos de formación o a los centros en los que se desarrollan los cursos convocados por los citados centros de formación y recursos.
- El personal que preste servicios en dos o más centros públicos, cuando se desplace de uno a otro centro dentro de la misma jornada de trabajo.
- El personal que preste servicios en la atención domiciliaria.

- El personal que presta servicios dentro de la misma localidad en dos o mas centros, en la itinerancia entre ambos centros.
- Personal que se desplaza dentro de un mismo centro por tener mas de una localización física.
- Los coordinadores/as de formación en los centros de trabajo en el ejercicio de sus funciones.
- Los coordinadores/as de formación en los centros educativos en el ejercicio de sus funciones.
- Los tutores de los ciclos formativos.
- Los liberados sindicales en el ejercicio de sus funciones.
- Los delegados sindicales en el ejercicio de sus funciones.
- El personal de prevención de riesgos en el ejercicio de sus funciones.
- El personal colaborador en los comedores escolares (funcionarios o laborales) que se desplace para la adquisición de suministros destinados a los citados comedores.
- Los inspectores de educación y los inspectores al servicio de la Administración Educativa.
- Los funcionarios de las unidades técnicas de la Consellería y de los departamentos territoriales de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria.
- Todos aquellos titulares de puestos docentes cuyo desplazamiento habitual u ocasional sea exigido por razón de servicio como consecuencia del cumplimiento de una comisión de servicios reglamentariamente encomendada.

Cuarta.- Solicitudes y documentación.

1.- El procedimiento se iniciará por instancia de parte interesada, mediante solicitud según modelo determinado en el Anexo a esta Orden, dirigida al Director General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria dentro de los cuarenta días naturales siguientes al de la producción del accidente, y se presentará en los registros de la consellería o de sus departamentos territoriales o en cualquiera de los demás lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2.- La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se relacionan:

a) Copia compulsada del DNI del solicitante.

b) Declaración responsable en la que conste la descripción detallada del accidente, especificando el lugar, la fecha y la hora de este.

c) Certificación expedida por el órgano correspondiente: director del centro, jefe del servicio o programa, o autoridad convocante, que acredite que el desplazamiento se produjo por razones del servicio y dentro de su ámbito territorial. En esta certificación deberá constar el visto bueno del Jefe Territorial de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria o del Secretario General, según la dependencia sea del departamento territorial o de la Secretaría General.

d) Original o fotocopia compulsada de la factura de reparación del vehículo. La factura deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 206/1994 del 16 de junio por el que se adopta la normativa vigente en materia de prestación de servicios en los talleres de reparación de vehículos. En el caso de presentar su presupuesto, será emitido por un taller especializado, y no se tramitará la solicitud hasta la aportación de la factura, teniendo como fecha límite el 30 de octubre de 2010.

- e) Copia compulsada del permiso de circulación. (anverso y reverso)
- f) Documentación acreditativa de la existencia y vigencia del contrato del seguro del vehículo, en que conste su ámbito de cobertura y, si es el caso, el límite de la franquicia.
- g) Tasación pericial en el caso de siniestro total.
- h) Diligencias o atestados practicados por los agentes o autoridades encargadas de la vigilancia del tráfico, si es el caso.
- i) Declaración responsable de no haber sido indemnizado por los mismos daños, o de ser el caso, justificación del importe de las indemnizaciones percibidas o reconocidas.
- j) En el supuesto de baja del vehículo se deberá aportar documento justificativo de esta.
- k) Certificación bancaria que acredite la titularidad de la cuenta en que se solicita el ingreso.

Quinta.- Comisión de valoración y criterios de adjudicación.

1.- Las solicitudes serán examinadas por una comisión de valoración integrada por los siguientes miembros:

- El subdirector general de personal o persona en quien delegue que será el presidente.
- El subdirector general de la inspección educativa.
- El jefe de servicio de prevención de riesgos laborales.
- El jefe de servicio de personal no docente.
- El jefe de servicio de régimen jurídico y recursos.

- El jefe de servicio de profesorado de educación secundaria, formación profesional y enseñanzas especiales.

- El jefe de servicio de profesorado de educación infantil y primaria.

- Una/un representante de cada una de las organizaciones sindicales con presencia en la mesa sectorial docente no universitaria.

- Una/un funcionaria/o designada/o por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, que actuará como secretaria/o, con voz y voto.

2.- La comisión de valoración fijará los criterios para determinar el importe de las ayudas, habida cuenta la importancia de los daños, las circunstancias y características del accidente, con especial consideración de los eventuales supuestos de culpabilidad y negligencia del solicitante de la ayuda, así como las condiciones, valor de mercado, modelo y antigüedad del vehículo, y realizará la correspondiente propuesta de resolución, con la indicación de las cuantías que procedan, habida cuenta las limitaciones establecidas en la base segunda de esta Orden.

3- La comisión podrá solicitar el asesoramiento de aquellas personas que, por razón de su competencia o calificación técnica, considere oportuno, y puede ocasionalmente incorporarlas a ella.

4.- La comisión de valoración se reunirá una vez al trimestre y efectuará propuesta de aceptación o de rechazo de la ayuda solicitada. Esta propuesta les será notificada a las/a los interesadas/os que podrán formular alegaciones a ella en el plazo máximo de 10 días naturales.

5.-La comisión de valoración, en función del número de solicitudes presentadas y de la cuantificación de ellas, podrá efectuar propuesta de pago, total o parcial de las ayudas aceptadas en su reunión trimestral.

Sexta.- Resolución.

1.- Las solicitudes serán resueltas después de las propuestas de la comisión de valoración, mediante orden del Conselleiro de Educación y Ordenación Universitaria, que será publicada en el Diario Oficial de Galicia.

2.- Contra la orden de resolución de las solicitudes, que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

Séptima.- Pago de las ayuda.

1.-Las ayudas se abonarán a las beneficiarias o beneficiarios mediante transferencia por el importe concedido a la cuenta corriente que figure en la certificación bancaria.

Octava.- Compatibilidad con otras ayudas.

Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria serán compatibles con otras otorgadas para la misma finalidad por entidades públicas o privadas, distintas de la Administración de la Xunta de Galicia, siempre que el importe conjunto de las ayudas no supere el coste de los gastos ocasionados.

Disposición transitoria

Para los accidentes producidos con anterioridad a la publicación de esta Orden, el plazo de cuarenta días naturales previsto en su punto cuarto se iniciará al día siguiente al de su entrada en vigor.

Disposiciones finales

Primera.- Habilitación normativa.

Se faculta al Director General de Centros y Recursos Humanos para dictar las instrucciones necesarias para la aplicación y desarrollo de esta orden.

Segunda.- Entrada en vigor.

Esta orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Galicia .

Santiago de Compostela, 28 de enero de 2010

Jesús Vázquez Abad

Conselleiro de Educación y Ordenación Universitaria

Insértese en el DOG



ANEXO

| | | |
|--|----------------------|------------------|
| <p>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA COMPENSAR LOS GASTOS DERIVADOS DE ACCIDENTES DE TRÁFICO DE PERSONAL EN FUNCION DOCENTE O INSPECTORA (orden del 28 de enero de 2010).</p> | | |
| <p>APELLIDOS</p> | <p>NOMBRE</p> | <p>NIF</p> |
| <p>DIRECCIÓN</p> | | <p>LOCALIDAD</p> |
| <p>PROVINCIA</p> | <p>CÓDIGO POSTAL</p> | <p>TELEFONO</p> |
| <p>EXPONE QUE:</p> | | |
| <p>POR LO QUE SOLICITA:</p> | | |

En, a de de 2010

(Firma del solicitante)

Sr. Director General de Centros y Recursos Humanos

Edificio Administrativo San Caetano, s/nº

