

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Organismo: SECRETARÍA XERAL

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia")	

SUMARIO:

Orde do de de 2008 pola que se convoca concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios para a atención e desenvolvemento do proxecto do Sistema de Información da Educación Galega (SIEGA).

TEXTO:

(Escribir a dous espacios)

O Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por funcionarios públicos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, dispón, no seo artigo 5º, que se cubrirán en réxime de comisión de servicios, por concurso de méritos específicos entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, aquelas prazas que segundo as previsións contidas no artigo 59 da Lei Orgánica 1/1990 de 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo, teñan por obxecto fomenta-la investigación, favorecer-la elaboración de proxectos que inclúan innovacións curriculares, metodolóxicas, tecnolóxicas, didácticas e de organización de centros docentes.

Na súa virtude e sobre a base da autorización expresa que figura na Disposición Derradeira Primeira dese Decreto, esta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

DISPÓN:

Primeiro.- Convocar concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios.

Segundo.- As prazas que se ofertan neste concurso son as que figuran no Anexo I desta Orde

Terceiro.- Poderán participar nesta convocatoria os funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios con destino actual na Comunidade Autónoma de Galicia, que estean en posesión do título de perfeccionamento en lingua galega.

Cuarto.- O prazo de presentación de instancias, que serán dirixidas o Secretario Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, será de 20 días naturais a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Quinto.- As prazas, requisitos e funcións que ten que deservolve-lo persoal seleccionado son as que se indican no Anexo I, así como aquelas outras que se poidan establecer en función do desenvolvemento das actividades dos servicios a que resulten adscritos

Sexto.- Solicitudes e documentación:

1.- Solicitudes

- a) Os interesados en participar nesta convocatoria deberán presenta-la súa solicitude mediante instancia axustada ó modelo que se publica no Anexo III desta orde.
- b) A instancia, así como a documentación correspondente, poderá presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (edificios administrativos de San Caetano, 15771 Santiago de Compostela), nas Delegacións Provinciais da Consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/92 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do

Procedemento Administrativo Común e dirixiranse ó Secretario Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

No caso de que se presentase a solicitude nunha Oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada.

2.- Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

- a) Folla de alegación de méritos e autobarefacción, axustada ó modelo que se atopará a disposición dos interesados nas delegacións da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- b) Documentación á que se refire o anexo III desta convocatoria, para acreditar tódolos servicios e méritos alegados así como unha relación numerada, datada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta.
- c) Proxecto de traballo, referido ás funcións que ten que realizar, cunha extensión máxima de 20 folios.

Sétimo.- Comisión de selección:

1) O presente concurso será resolto por unha comisión de selección formada polos seguintes membros:

- Presidente:

O Secretario Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou persoa en quen delegue.

- Vocais:

O xefe de Area de sistemas de información e de comunicación

Tres xefes de Servicio ou Area da Consellería de Educación.

- Secretario:

Un funcionario da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que actuará con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da comisión con voz e sen voto. Coa debida antelación, o nome do representante seralle comunicado ó presidente da comisión de selección.

- 2) A comisión poderá dispoñer da constitución dunha subcomisión técnica especializada para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes. Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.
- 3) Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme ó Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25), estando cualificadas na categoría primeira.

Oitavo.- Proceso de selección:

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira na que se valorarán os meritos alegados e o proxecto presentado, e unha segunda na que se poderá realizar unha entrevista ós aspirantes que superen a primeira fase.

Noveno.- Primeira fase de selección:

- a) A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada un dos aspirantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no Anexo II. Estes listados publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e das Delegacións Provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.
- b) Os aspirantes poderán presenta-las alegacións que estimen convenientes contra o listado provisional, dirixidas ó Presidente da Comisión de Selección, no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ó da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no punto sexto 1.b) desta Orde.
- c) Unha vez estudiadas e resoltas as alegacións presentadas, a Comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nos apartados de méritos e proxecto de traballo, nos taboleiros de anuncios dos Servicios Centrais e das Delegacións Provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.

Décimo .- Segunda fase de selección:

- a) Tódolos aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto poderán ser convocados pola Comisión de Selección á celebración dunha entrevista para mellor aprecia-las circunstancias que concorren neles, e que versará sobre o proxecto presentado.
- b) Os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista, no seu caso, non poderán ser propostos pola Comisión. Serán seleccionados aqueles aspirantes que obtendo as puntuacións mínimas sinaladas acaden as maiores puntuacións no total dos apartados contidos no baremo establecido no Anexo II, para a praza que solicitan.
- c) No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos apartados 6, 2.1, 1 e 5 do baremo.

Décimo primeiro.- Proposta de nomeamento.

- 1) A relación provisional dos concursantes seleccionados, farase pública nos taboleiros de anuncios dos Servicios Centrais e das Delegacións Provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>. Establecerase un prazo de dez días naturais para que os interesados poidan efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente.
- 2) Unha vez resoltas as reclamacións, admitidas as posibles renuncias e superado un proceso de formación por parte dos seleccionados, a Comisión remitiralle á Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución da presente convocatoria, xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se adxudicará a cada unha delas.

Décimo segundo.- Resolución da Convocatoria.

- 1) A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no DOG a resolución definitiva do concurso.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da súa publicación no diario oficial de Galicia. De non considerar oportuna a interposición do citado recurso poderán formular directamente recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme se establece na Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

- 2) Os funcionarios e funcionarias docentes que resulten seleccionados pola presente convocatoria quedarán adscritos ós postos adxudicados a partir do 1 de setembro de 2008,

cesando nos seus postos con data 31 de agosto do mesmo ano, e permanecerán nos mesmos en réxime de comisión de servicios, con reserva de posto de traballo de orixe, por un período dun ano, renovable ano a ano ata un máximo de seis, establecéndose un proceso de avaliación do exercicio da súa actividade que, no caso de ser positiva, determinará a súa continuidade.

- 3) De non publicarse a resolución definitiva no prazo de seis meses dende esta convocatoria, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas.

Décimo terceiro.- Devolución da documentación presentada.

Os interesados ou os seus representantes legais poderán retirar a documentación presentada para acreditar os méritos alegados na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo de trinta días pasado un mes dende a publicación no DOG da resolución definitiva do concurso.

Décimo cuarto.- Retribucións.

A efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, os funcionarios docentes que resulten seleccionados poderán percibir o complemento específico correspondente a membros de equipos da reforma, segundo o establecido no anexo V dous da Orde do 16 de xaneiro de 2008 (DOG do 22) pola que se dictan instrucións para a confección de nóminas do persoal ó servizo da Administración Autonómica para o ano 2008.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Primeira.- Autorízase á Secretaría Xeral para dicta-las disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta Orde.

Segunda.- Esta Orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, de de 2008
Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria

INSIRASE NO DOG

ANEXO I

Denominación da praza	Nº. de prazas	Requerimentos	Destino	Funcións
Apoio ós centros docentes na implantación das novas tecnoloxías e servizos educativos segundo o proxecto SIEGA	12	Coñecementos das tecnoloxías informáticas no nivel de usuario avanzado incluíndo entre outros a capacidade de instalar e configurar equipos informáticos en rede e os seus dispositivos periféricos. Coñecemento das ferramentas informáticas incluíndo a súa instalación. Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas en Internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.	* Secretaría Xeral. Ubicados físicamente nos CFR e seccións seguintes: A Pobra do Caramiñal, Burela, Cangas, Carballo, Cee, Monforte de Lemos, Noia, O Barco de Valdeorras. * Secretaría Xeral (Santiago de Compostela), cubrindo a zona da Estrada. * CEIP Calvo Sotelo, cubrindo a zona do Carballiño. * CEIP Francisco Vales Villamarín, cubrindo a zona de Betanzos. * CEIP de Rebordáns, cubrindo a zona de Pontearreas.	Soporte <i>in situ</i> e asesoramento na instalación e utilización dos servizos educativos que se lles ofertan ós centros educativos. Soporte técnico <i>in situ</i> á infraestrutura informática e de comunicacións solventando as incidencias dos centros docentes da súa zona en coordinación coa unidade de atención a centros (UAC). Apoio e atención ós centros docentes da súa zona con relación a calquera aplicación de informática corporativa (bibliotecas, xestión económica, inventarios) implantada o por implantar neses centros. Asesoramento sobre as necesidades de formación do persoal dos centros docentes en relación cos servizos educativos ofertados.
Asesor SIEGA	2	Coñecementos básicos de estatística. Coñecementos de ferramentas informáticas para o tratamento de datos estatísticos. Coñecemento básico de bases de datos	Secretaría Xeral (Santiago de Compostela)	Recollida e depuración de datos estatísticos. Asesoramento a centros no proceso de recollida de datos estatísticos. Elaboración e explotación de datos estatísticos.
Asesor SIEGA	1	Coñecemento de tecnoloxías de redes de datos a nivel de administración e enxeñería. Coñecemento de sistemas informáticos a nivel de administrador. Experiencia en xestión e administración de sistemas de redes e seguridade.	Secretaría Xeral (Santiago de Compostela)	Asesoramento no deseño e configuración de redes de datos LAN e WAN educativas. Configuración e administración de equipos de rede e de seguridade. Configuración e administración de servidores. Asesoramento técnico na adquisición de equipamento

				informático para uso educativo.
--	--	--	--	---------------------------------

ANEXO II

CONCEPTOS	PUNTUACIÓN	TOTAL PUNTOS MÁXIMO	DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS
<p>1.- Antigiüidade:</p> <p>Por cada ano de servicios efectivos prestados na situación de servicio activo como funcionario de carreira dun corpo docente.....</p>	0,50 puntos	5 puntos	
<p>2.- Méritos académicos:</p> <p>2.1.- Polo título de doutor.....</p> <p>2.2.- Titulacións de segundo ciclo: por cada licenciatura, enxeñería, arquitectura ou títulos declarados legalmente equivalentes.....</p> <p>2.3.- Titulacións de primeiro ciclo: pola segunda diplomatura ou os 3 primeiros cursos dunha licenciatura.....</p>	1 punto 0,5 puntos 0,25 puntos	2 puntos	Copia compulsada das titulacións alegadas.
<p>3.- Formación e perfeccionamento:</p> <p>3.1.- Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologadas polas administracións precitadas, así como os organizados polas universidades (0,10 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados)</p> <p>3.2.- Por outras actividades de formación e perfeccionamento en materia educativa, incluída a impartición de cursos.....</p> <p>3.3.- Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto de asesor ó que se pretende acceder.....</p>	Ata 2 puntos Ata 1 punto Ata 3 puntos	6 puntos	Copia compulsada da documentación alegada.
<p>4.- Publicacións, proxectos, innovacións técnicas:</p> <p>4.1.- Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, de carácter xeral...</p> <p>4.2.- Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, relacionadas coa praza que se solicita..... (Deberán contelo ISBN, agás as excepcións contempladas na lexislación vixente)</p>	Ata 1 punto Ata 2 puntos	3 puntos	Documentación orixinal
<p>5.- Por cada ano de servicio en postos da Administración educativa relacionados coas funcións do posto de asesor que solicita.....</p>	0,20 puntos	2 puntos	Certificación de servicios ou nomeamento.
<p>6.- Proxecto de traballo:</p> <p>O proxecto de traballo, ademais dos aspectos xerais do sistema educativo e dos sinalados no punto quinto desta Orde, deberán conte-los obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición á que corresponde a praza que se solicita..... (puntuación mínima esixida por este apartado: 4 puntos)</p>	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	Orixinal, cunha extensión máxima de 20 folios
<p>7.- Entrevista sobre o proxecto presentado. (puntuación mínima esixida por este apartado: 4 puntos)</p>	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	

ANEXO III

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CORPO Ó QUE PERTENCE

DICIPLINA

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NOME

DNI

NRP

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

RÚA E N°

TELÉFONO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

DATOS DESTINOS

CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO 2007/2008

LOCALIDADE

CENTRO DE DESTINO PROVISIONAL 2007/2008

LOCALIDADE

PAZAS QUE SOLICITA POR ORDE DE PREFERENCIA:

ORDE PREF.	Nº POSTO	ORDE PREF.	Nº POSTO	ORDE PREF.	Nº POSTO	ORDE PREF.	Nº POSTO	ORDE PREF.	Nº POSTO
1		6		11		16		21	
2		7		12		17		22	
3		8		13		18		23	
4		9		14		19		24	
5		10		15		20		25	

NOTA: no caso de solicitar prazas de CFRs, indica-la localidade da sección.

En _____, a _____ de _____ de 2008
SINATURA DO INTERESADO/A

FOLLA DE AUTOBAREMACIÓN

<u>CONCEPTO</u>	<u>PUNTUACIONES</u>	
	<u>PARCIAIS</u>	<u>TOTAL</u>
<p>1.- ANTIGÜIDADE (Máximo 3 puntos) Por cada ano de funcionario de carreira no corpo docente</p>	0,50	
<p>2.- MÉRITOS ACADÉMICOS (Máximo 2 puntos)</p> <p>2.1 - Polo título de doutor</p> <p>2.2.- Titulacións segundo ciclo</p> <p>2.3.- Titulacións primeiro ciclo</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,25</p>	
<p>3.-FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO (Máximo 6 puntos)</p> <p>3.1.- Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas...(0,10 puntos por c/10 horas)</p> <p>3.2.- Por outras actividades de formación....</p> <p>3.3.- Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto que se solicita.</p>	<p>Ata 2 puntos</p> <p>Ata 1 punto</p> <p>Ata 3 puntos</p>	
<p>4.- PUBLICACIÓN, PROXECTOS, INNOVACIÓN TÉCNICAS (Máximo 3 puntos)</p> <p>4.1.- Por publicacións de carácter didáctico, de carácter xeral</p> <p>4.2.- Por publicacións de carácter didáctico relacionadas co posto que solicita</p>	<p>Ata 1 punto</p> <p>Ata 2 puntos</p>	
<p>5.- SERVICIOS RELACIONADOS CO POSTO (Máximo 2 puntos) Por cada ano de servizo en postos da Administración educativa relacionadas coas funcións do posto que solicita</p>	0,10	