

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

Resolución do 8 de maio de 2008 pola que se ordena a publicación dos criterios de repartición do fondo de acción social da Xunta de Galicia para o exercicio económico do ano 2007.

O Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día vinte e oito de decembro de 2007, adoptou o acordo de aprobar os criterios de repartición do fondo de acción social da Xunta de Galicia para o exercicio económico do ano 2007.

Visto o texto do acordo e en cumprimento das competencias conferidas na sección primeira do capítulo terceiro do Decreto 37/2007, do 15 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (DOG número 58, do 22 de marzo),

DISPOÑO:

Único.-Que se publiquen os criterios de repartición do fondo de acción social para o exercicio económico do ano 2007.

Santiago de Compostela, 8 de maio de 2008.

M^a del Mar Rodríguez Fernández
Directora xeral da Función Pública

ANEXO

En Santiago de Compostela, 20 de decembro de 2007, oídos os representantes das organizacións sindicais CIG, CC.OO., UGT, CSI-CSIF representadas na Mesa Xeral de Negociación de Funcionarios e no Comité Intercentros do Persoal Laboral, así como na Comisión de Concesión das Axudas de Acción Social do ano 2007, en virtude do establecido no artigo 38.7º da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público en relación ao artigo 12.3º da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, o Consello da Xunta de Galicia acorda aprobar os criterios de repartición do fondo de acción social para o exercicio do ano 2007.

Normas xerais:

1. Ámbito persoal.

Primeira.-Poderá causar dereito ás distintas axudas que se recollen nesta resolución o seguinte persoal ao servizo da Administración da Xunta de Galicia:

a) O persoal funcionario de carreira, persoal interino, contratado administrativo, persoal laboral fixo e persoal laboral temporal incorporados á Xunta de Galicia con anterioridade ao 1-1-2008.

b) O persoal referido no parágrafo anterior deberá estar en situación de activo na Administración da Xunta de Galicia no prazo establecido para a presentación da solicitude.

Segunda.-Quedan excluídos do ámbito de aplicación deste acordo:

O persoal ao servizo de entes autónomos que se rexan polos seus propios orzamentos e estatutos (universidades, TVG, Igape, Consello de Contas, CIXTEC etc.), o persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza, o persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, así como o persoal procedente dos centros sanitarios Hospital Médico-Cirúrxico Provincial de Santiago, Sanatorio Psiquiátrico de Conxo, Hospital Provincial Sta. M^a Nai de Ourense, Hospital Municipal Nicolás Peña de Vigo, Hospital Xeral Provincial de Pontevedra, Hospital Psiquiátrico Provincial O Rebullón de Pontevedra e Hospital Militar da Coruña e ademais todo o persoal que non estea organicamente integrado na Xunta de Galicia e, polo tanto, non ocupe un posto incluído na relación de postos de traballo.

Terceira.-Para os efectos de aplicar o baremo por unidade familiar que se fixa nas axudas de discapacitados, estudos de fillos, fillos menores, estudos do traballador, maiores a cargo e vivenda, indícase seguidamente a documentación necesaria e a norma común para a valoración das rendas familiares:

Cálculo da renda per cápita.

A renda per cápita (RPC) é a cantidade que determina a porcentaxe e os límites da axuda, a partir das táboas de baremación que se especifican en cada caso. O seu importe é o cociente de dividir a renda familiar total polo número de membros da unidade familiar.

Unicamente serán considerados membros da unidade familiar os fillos e o cónxuxe ou parella de feito.

1. A renda familiar total calcularase sumando as seguintes retribucións de diñeiro íntegras (brutas) por rendementos de traballo seguintes:

a) As do solicitante obtidas da declaración do IRPF do ano 2006. Se non tivo que facer declaración do IRPF, presentará certificación de Facenda da dita circunstancia onde constarán os ingresos íntegros que tivo no dito ano.

b) Se é o caso, as do cónxuxe ou parella de feito, obtidas da mesma forma.

c) Se é o caso, as correspondentes aos fillos maiores de idade, obtidas da mesma forma.

d) Se é o caso, as correspondentes aos copropietarios da compra da vivenda, obtidas da mesma forma.

2. O número de membros da unidade familiar obtense sumando as seguintes persoas:

a) O solicitante.

b) Se é o caso, o cónxuxe ou parella de feito.

c) Se é o caso, os fillos que figuren no libro de familia.

d) Se é o caso, os dos copropietarios da compra de vivenda.

Documentación:

a) De todos os membros da unidade familiar maiores de 18 anos: declaración da renda do ano 2006. Se non tivo que facer declaración do IRPF, presentará certificación de Facenda da dita circunstancia onde constarán os ingresos íntegros que tivo no dito ano.

b) Se é o caso, certificado de pensións, negativo ou positivo, do Instituto Nacional da Seguridade Social.

c) Se é o caso, vida laboral da Tesouraría Territorial da Seguridade Social dos membros da unidade familiar, maiores de 18 anos, que non obtiveron ingresos no ano 2006.

d) Libro de familia da unidade familiar.

e) No suposto de non-convivencia de ambos os dous proxenitores deberase acreditar que o solicitante convive cos fillos (certificado de convivencia do concello).

Cuarta.-Débense cumprir, ademais, os requisitos e achega dos documentos que se determinan nas normas específicas para cada modalidade de axuda.

Quinta.-Todas as fotocopias que presenten os solicitantes, como documentación requirida das distintas axudas, deben estar debidamente lexibles e cotexadas.

Sexta.-O Servizo de Relacións Laborais poderá solicitar calquera outro tipo de documentación complementaria que considere, para os efectos de ter constancia dos integrantes e ingresos da unidade familiar.

2. Incompatibilidades.

a) As modalidades de axuda obxecto destes criterios son incompatibles coa percepción doutras de natureza similar concedidas pola Xunta de Galicia ou por outro organismo oficial ou empresa privada, salvo que fosen de contía inferior; nese caso, se se acredita documentalmente a súa natureza e contía, poderase solicitar a diferenza ata a cantidade que, en cada caso, corresponda.

En todo caso deberá presentarse certificación do importe anual percibido expedido polo organismo oficial ou empresa privada correspondente.

3. Solicitudes e documentación.

a) Os interesados deben presentar a solicitude conforme o modelo oficial que se estableza mediante resolución da Dirección Xeral da Función Pública.

b) Será causa de denegación toda solicitude que non veña certificada polas unidades seguintes de acordo co destino de cada traballador:

-Servizos centrais: secretario xeral, subdirector xeral ou xefes de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, das conselleiras respectivas.

No referente ao persoal funcionario ou laboral do Sergas: Subdirección Xeral ou Xefatura de Servizo da División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional que teña atribuídas funcións en materia de persoal.

-Servizos periféricos: secretarios provinciais das delegacións territoriais, provinciais e comarcais, ou funcionarios que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, das consellerías respectivas.

Unicamente para estes efectos poderán certificar os directores ou secretarios de centros de educación dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria con respecto ao persoal con destino nos centros.

No referente ao persoal funcionario ou laboral do Sergas que preste os seus servizos nas direccións provinciais do organismo ou nos distintos hospitais ou centros de atención primaria: o secretario da dirección provincial do organismo ou o secretario da delegación da Consellería de Sanidade, dependendo do ámbito de dependencia funcional do interesado.

c) Naqueles supostos en que dous suxeitos beneficiarios incluídos no ámbito de aplicación deste acordo teñan causa ou causantes comúns, soamente un deles poderá causar dereito.

d) Os solicitantes deben xuntar á petición os documentos que se exixen en cada unha das axudas e xustificar mediante certificación os feitos que se aleguen.

e) Carecerán de validez os documentos achegados con emendas ou riscadas.

f) A comisión de repartición rexeitará toda axuda solicitada que non cumpra cos requisitos exixidos.

4. Falsidade nas solicitudes.

A ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requirida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indebidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que houber lugar.

5. Prazo e lugar de presentación de solicitudes.

As solicitudes presentaranse na forma que se estableza mediante resolución da Dirección Xeral da Función Pública, no rexistro xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, delegacións provinciais das distintas consellerías e nas oficinas de correos (selada e rexistrada cada solicitude pola oficina onde se efectúe a presentación) de acordo co establecido no artigo 38 da

Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE nº 285, do 27 de novembro) modificado pola Lei 4/1999 (BOE nº 12, do 14 de xaneiro), dirixidas á directora xeral da Función Pública (edificio administrativo San caetano, nº 1, 15771 Santiago de Compostela), nos prazos que se establezan mediante resolución da Dirección Xeral da Función Pública.

6. Distribución dos créditos.

1. En aplicación do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2007, destínanse na partida orzamentaria 06 01 121A 162.04 a cantidade de 7.232.211,00 euros para as axudas do fondo de acción social que recolle este acordo segundo a seguinte repartición:

| | | |
|------------------------|--------|--------------------|
| 1. Xubilación | 8,99% | 650.000,00 euros |
| 2. Discapacitados | 18,67% | 1.350.000,00 euros |
| 3. Fillos menores | 20,46% | 1.480.000,00 euros |
| 4. Estudos fillos | 29,04% | 2.100.000,00 euros |
| 5. Estudos traballador | 2,49% | 180.000,00 euros |
| 6. Vivenda | 11,06% | 800.000,00 euros |
| 7. Maiores a cargo | 4,15% | 300.000,00 euros |
| 8. Gastos sanitarios | 5,14% | 372.211,00 euros |
| Total | 100% | 7.232.211,00 euros |

2. Por proposta da mesa xeral de negociación ou comisión designada por ela, poderanse modificar as contías asignadas a cada axuda nunha mesma porcentaxe, se á vista das solicitudes presentadas non se puidesen respectar os topes mínimos nas axudas que así o establezan.

3. Nas axudas que teñen a modalidade de baremo, este poderá, na mesma proporción, modificarse nos importes que se percibirán por cada tramo sempre e cando sexa insuficiente o orzamento establecido para atender a axuda de que se trate.

Os remanentes que houbera, despois de aplicar as normas específicas de cada unha das prestacións ou axudas en primeiro lugar incrementarán, pola orde de numeración en que se encontran as axudas na repartición anterior, os baremos das axudas que non teñen orzamento suficiente ata respectar o 100% dos citados baremos e en segundo lugar, de seguir habendo remanentes, estes incrementarán o orzamento da axuda de fillos menores e maiores a cargo nun 60% e 40% respectivamente.

Procedemento:

1. Recibidas as solicitudes, procederase ao estudo e cualificación destas polo Servizo de Relacións Laborais da Dirección Xeral da Función Pública que, unha vez ultimada a xestión, elevará proposta de concesión a favor dos que reúnan os requisitos desta resolución.

2. Mediante resolucións da Dirección Xeral da Función Pública publicarase anuncio da exposición das listaxes provisionais de admitidos e excluídos no *Diario Oficial de Galicia* contra as que os interesados poderán formular as reclamacións que sexan procedentes, no prazo de dez días hábiles. Así mes-

mo, durante este prazo deberán emendarse, se é o caso, os defectos causantes da exclusión provisional. Finalizado este, elevaranse aquelas a definitivas coas modificacións a que houber lugar.

A estimación ou desestimación da solicitude producirase coa publicación no dito diario do anuncio de exposición das listaxes de admitidos e excluídos con indicación, neste último caso, da/s causa/s de exclusión.

3. O aboamento das axudas concedidas efectuarase por transferencia bancaria aos beneficiarios.

4. O prazo máximo para resolver as solicitudes especificadas nesta orde será de cinco meses, que se poderán prorrogar no caso de que o elevado número de solicitudes así o requira, contados a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Se no prazo establecido non se resolvese o expediente, entenderase desestimada a solicitude.

Calquera interpretación, aclaración ou dúbida que xurda sobre as presentes bases será resolta pola comisión de repartición do fondo de acción social.

Normas específicas:

1) Axudas á xubilación.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia xubilado ou en invalidez permanente no ano 2007 (desde 1-1-2007 ata 31-12-2007).

A Secretaría Xeral de Persoal da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria remitirá certificación do persoal docente xubilado no ano 2007, así como dos importes percibidos ao abeiro da disposición transitoria segunda da Lei orgánica de educación 2/2006, do 3 de maio, e orde autonómica do 26 de xaneiro de 2007 xa que son incompatibles con este fondo social.

A División de Recursos Humanos e Desenvolvemento Profesional da Consellería de Sanidade remitirá certificación do persoal funcionario e laboral xubilado no ano 2007, agás o persoal incluído na norma xeral 1.-Ámbito persoal segunda do ámbito persoal que lles afecta e que non ten dereito ao fondo de acción social.

De acordo co punto 2 a) das normas xerais o persoal xubilado por incapacidade permanente para o servizo ou forzosa por idade, que teña a condición de mutualista sometido ao campo de aplicación de Muface, deberá solicitar á dita mutualidade o subsidio de xubilación.

A mutualidade Muface remitirá, por petición da Dirección Xeral da Función Pública, certificación de todos os seus mutualistas solicitantes do subsidio de xubilación con feito causante do ano 2007, con indicación dos importes percibidos por cada solicitante ou motivos do seu rexentamento.

O persoal xubilado no ano 2007 que, tendo a condición de mutualista de Muface, figurase nas listaxes de excluídos coa clave: falta importe percibido por Muface ou calquera outra mutualidade ou organismo público, quedará excluído do fondo de acción social, elevándose a correspondente proposta de aprobación da axuda, se é o caso, cando o xubilado presente certificación do importe percibido, aboándose, de existir diferenza, con cargo ao orzamento do fondo de acción social do ano 2008, se non fose posible facelo con cargo ao de 2007, por estar este xa executado.

Contido:

Repartición da contía sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo cos seguintes topes:

Tope mínimo-máximo de 3.500 euros.

Esta axuda é prioritaria e polo orzamento xeral do fondo de acción social respectarase o tope mínimo-máximo establecido.

Documentación:

- a) Non necesita presentación de solicitudes.
- b) A concesión faraa de oficio a Administración.
- 2) Axudas para a atención a discapacitados.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia incluído no punto 1.-Ámbito persoal, que teñan baixo a súa dependencia directa e legal e vivindo as súas expensas, cónxuxe, fillos e ascendentes de 1º grao por consanguinidade ou afinidade ou tutelados por sentenza xudicial firme, discapacitados físicos, psíquicos ou sensoriais, recoñecidos como tales antes do 1-1-2008 e con un grao de minusvalidez igual ou superior ao 33%, polos organismos que a continuación se relacionan e que os ingresos do discapacitado non superen o salario mínimo interprofesional anual de 7.572,60 euros correspondentes ao ano 2006:

-Área de Servizos Sociais da Consellería de Traballo e Servizos Sociais ou Sanidade e Servizos Sociais, Asuntos Sociais ou Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar.

-Instituto Nacional de Servizos Sociais.

Esta axuda concédese unicamente baixo a modalidade de baremo.

Contido:

Repartición da contía en cómputo anual, sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo, cos seguintes topes dependendo da renda familiar per cápita e do grao de discapacidade:

| Renda familiar per cápita do ano 2006 euros | Importes axuda | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | Discapacidade do 33% ao 65,99% | Discapacidade do 66% ao 89,99% | Discapacidade desde 90% |
| Ata 5.000,00 | 2.000 euros | 2.300 euros | 2.800 euros |
| De 5.000,01 ata 8.500,00 | 1.700 euros | 2.000 euros | 2.500 euros |
| De 8.500,01 ata 12.000,00 | 1.400 euros | 1.700 euros | 2.200 euros |
| Desde 12.000,01 | 1.298,18 euros | 1.500 euros | 1.956 euros |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán minguados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda, respectando, en todo caso, o importe mínimo establecido na dita táboa, en relación ás porcentaxes da axuda.

No caso de que a cualificación da discapacidade non teña o ano completo, ratearase a contía da dita axuda.

Ao persoal laboral solicitante desta axuda aboaráselle unicamente a diferenza, aplicando a escala anterior, do que tivese dereito a percibir polo artigo 35 do IV Convenio Colectivo Único da Xunta de Galicia, sempre que o grao da minusvalidez do causante sexa igual ou superior ao 33%.

Solicitudes:

Normalizada e única para todos os causantes discapacitados polos que solicita esta axuda.

Documentación:

Toda a que se detalla na norma xeral terceira do ámbito persoal e ademais:

Para os fillos causantes:

a) Copia da cualificación oficial de discapacidade, expedida polos centros anteriormente sinalados. En caso de renovación ou alteración da porcentaxe de discapacidade no ano 2007, as dúas cualificacións.

b) Copia de todas as follas do libro de familia onde figuren serie e número, cónxuxes e todos os fillos.

c) Se o discapacitado ten idade laboral deberá presentar certificado de vida laboral desde o 1-1-2006 da Tesouraría Territorial da Seguridade Social e, se é o caso, certificación de Facenda dos ingresos íntegros no ano 2006.

d) O persoal laboral solicitante, se é o caso, presentará certificado do habilitado da súa consellería relativo ao período do tempo discontinuo que ten o posto de traballo no ano 2007.

Para os ascendentes, cónxuxes ou tutelados por sentenza xudicial firme:

a) Copia da cualificación oficial da discapacidade, expedido polos centros anteriormente indicados. No caso de renovación ou alteración da porcentaxe da discapacidade no ano 2007, as dúas cualificacións.

b) Copia do DNI do discapacitado.

c) Copia do certificado de convivencia do concello do discapacitado co solicitante.

d) Copia da fe de vida do discapacitado.

e) Vida laboral do discapacitado da Tesouraría Territorial da Seguridade Social desde o 1 de xaneiro

ro de 2006 e, se é o caso, certificación de Facenda dos ingresos íntegros no ano 2006.

f) Certificado negativo ou positivo de pensións do Instituto Nacional da Seguridade Social do discapacitado.

g) Xustificación do parentesco do discapacitado co solicitante.

h) O persoal laboral solicitante, se é o caso, presentará certificado do habilitado da súa consellería relativo ao período do tempo discontinuo que ten o posto de traballo no ano 2007.

3) Axudas por fillos menores.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia, considerado no punto 1.-Ámbito persoal, que teñan fillos nados con anterioridade á data 1-1-2008 e que non alcancen a idade obrigatoria para os estudos de primaria no curso 2007/2008, ou sexa, nados desde 1-1-2002 ao 31-12-2007.

O solicitante poderá ou non acollerse ao baremo da renda per capita enviando ou non a documentación que se sinala na epígrafe terceira do ámbito de persoal.

Se desexa acollerse á fórmula de baremo deberá sinalalo na epígrafe correspondente da solicitude xa que, en caso contrario, a comisión entenderá, para todos os efectos, que se acolle ao importe inferior que teña ou que terá a táboa da renda per cápita.

Os solicitantes-beneficiarios que se acollan á modalidade de baremo e figuren excluídos unicamente por causas de baremo e non emenden estas causas percibirán o importe máis inferior da táboa da renda per cápita resultante.

Contido:

Repartición da contía sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo, unha vez aplicada a renda per cápita da unidade familiar do ano 2006, tal e como se indica a seguir:

| Renda familiar per cápita do ano 2006 | Importe por fillo |
|---------------------------------------|-------------------|
| Ata 5.000,00 euros | 400 euros |
| De 5.000,01 ata 8.500,00 euros | 300 euros |
| De 8.500,01 ata 12.000,00 euros | 200 euros |
| Desde 12.000,01 euros | 150 euros |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán mingoados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

Solicitude:

Normalizada e única para todos os fillos menores causantes.

Documentación:

a) Copia da totalidade das follas do libro de familia onde figuren serie e número, cónxuxes e fillos, agás os causantes aprobados no ano 2006, sempre que non se acollan á modalidade de baremo.

b) Se o solicitante opta pola renda per cápita da unidade familiar deberá enviar, ademais, toda a documentación común prevista na norma xeral terceira do ámbito persoal.

4) Axuda para estudos por fillos.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia, considerado no punto 1.-Ámbito de persoal, que teñan fillos ao seu cargo nados antes do 1-1-2002 e que cursen estudos de primaria, secundaria, bacharelato, ciclos formativos, universitarios e outros de carácter oficial segundo o Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro, que dean lugar á obtención de títulos académicos oficiais expedidos pola Administración pública, todos eles durante o curso académico 2007/2008.

No ámbito universitario, queda excluído desta axuda o persoal que teña a matrícula do fillo subvencionada.

O solicitante poderá ou non acollerse á fórmula de baremo da renda per cápita enviando ou non a documentación que se sinala na norma xeral terceira do ámbito de persoal.

Se desexa acollerse á fórmula de baremo deberá necesariamente sinalalo no punto correspondente da solicitude xa que, no caso contrario, a comisión entende, para todos os efectos, que se acolle ao importe mínimo.

Os solicitantes-beneficiarios que non se acollan á modalidade de baremo percibirán o importe mínimo da táboa de baremo.

Os solicitantes-beneficiarios que soliciten a modalidade de baremo e figuren excluídos unicamente por causas de baremo e non emenden estas causas percibirán o importe mínimo da táboa de baremo.

Contido:

Repartición da contía sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo, unha vez aplicada a renda per cápita da unidade familiar do ano 2006, tal e como se indica a seguir:

| Renda familiar per cápita do ano 2006 | Importe |
|---------------------------------------|-----------|
| Ata 5.000,00 euros | 300 euros |
| De 5.000,01 ata 8.500,00 euros | 250 euros |
| De 8.500,01 ata 12.000,00 euros | 150 euros |
| Desde 12.000,01 euros | 70 euros |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán minguados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda respectando, en todo caso, o importe mínimo establecido na dita táboa.

Se ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes ou o prazo de reclamacións o solicitante non puidese, por non estar aberto o prazo de inscrición, presentar o documento de ter aboada a matrícula do curso 2007/2008 poderá ser beneficiario da axuda e aboaráselle con cargo ao fondo social do ano 2008.

Solicitudes:

Normalizada e única para todos os fillos polos que solicita esta axuda.

Documentación:

a) Copia da matrícula referente ao curso 2007/2008, deberá figurar o importe pagado, debidamente xustificado pola entidade bancaria correspondente. Non se necesita en estudos obrigatorios.

b) Se é o caso, documentación acreditativa de ter aboada a matrícula do curso 2007/2008, despois do día seguinte ao prazo de reclamacións, antes do 30-9-2008 co fin de poder elevar a correspondente proposta de aprobación da axuda con cargo ao fondo de acción social do ano 2008.

c) Copia da totalidade das follas do libro de familia onde figuren as anotacións de serie e número, cónxuxes e fillos, agás os causantes aprobados no ano 2006, sempre que non se acollan á modalidade de baremo.

d) Se o solicitante opta pola renda per cápita da unidade familiar deberá enviar, ademais, toda a documentación común prevista na norma xeral terceira do ámbito persoal.

5) Axuda estudos do traballador.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia considerado no punto 1.-Ámbito de persoal, que curse estudos de primaria, secundaria, bacharelato, ciclos formativos, universitarios e outros de carácter oficial segundo o Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro, que dean lugar á obtención de títulos académicos expedidos pola Administración pública todos eles durante o curso académico 2007/2008.

O persoal que teña a condición de mutualista de Muface quedará excluído coa clave Falta importe percibido por Muface..., ata que a dita mutualidade remita certificación dos seus mutualistas que obtivesen este tipo de axuda.

No ámbito universitario, queda excluído desta axuda o persoal que teña a matrícula subvencionada.

O solicitante poderá ou non acollerse á fórmula de baremo da renda per cápita enviando ou non a documentación que se sinala na norma xeral terceira do ámbito de persoal.

Se desexa acollerse á fórmula de baremo deberá necesariamente sinalalo no punto correspondente da solicitude xa que, no caso contrario, a comisión entende, para todos os efectos, que se acolle ao importe mínimo.

Os solicitantes-beneficiarios que non se acollan á modalidade de baremo percibirán o importe mínimo da táboa de baremo.

Os solicitantes-beneficiarios que soliciten a modalidade de baremo e figuren excluídos unicamente por causas de baremo e non emenden estas causas percibirán o importe mínimo da táboa de baremo.

Contido:

Repartición da contía sinalada para esta axuda no punto 6 entre todos os solicitantes beneficiarios segundo os seguintes criterios:

| Renda familiar per cápita do ano 2006 | Importe euros |
|---------------------------------------|---------------|
| Ata 5.000,00 euros | 700 euros |
| De 5.000,01 ata 8.500,00 euros | 400 euros |
| De 8.500,01 ata 12.000,00 euros | 300 euros |
| Desde 12.000,01 euros | 200 euros |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán minguados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda, respectando, en todo caso, o importe mínimo establecido na dita táboa.

Se ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes ou o prazo de reclamacións o solicitante non puidese, por non estar aberto o prazo de inscrición, presentar o documento de ter pagada a matrícula do curso 2007/2008 poderá ser beneficiario da axuda e aboaráselle con cargo ao fondo social do ano 2008.

Solicitudes: normalizada.

Documentación:

a) Copia cotexada da matrícula referente ao curso académico 2007/2008, deberá figurar o importe pagado, debidamente xustificado pola entidade bancaria correspondente.

b) Se é o caso, documentación acreditativa de ter aboada a matrícula do curso 2007/2008 despois do día seguinte ao prazo de reclamacións, antes do 30-9-2008 co fin de poder elevar a correspondente proposta de aprobación da axuda con cargo ao fondo de acción social do ano 2008.

c) Deberá enviar, ademais, toda a documentación común prevista na norma xeral terceira do ámbito persoal se desexa acollerse á fórmula de baremo e deberá necesariamente sinalalo na epígrafe correspondente da solicitude xa que, no caso contrario, a comisión entenderá, para todos os efectos, que se acolle ao importe mínimo da táboa de baremo.

Os solicitantes-beneficiarios que se acollan á modalidade de baremo e figuren excluídos unicamente por causas de baremo, de non emendar estas causas, percibirán o importe mínimo da táboa de baremo.

6) Axuda por adquisición de vivenda.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia considerado no punto 1.-Ámbito persoal, que adquira individualmente ou en copropiedade a súa única vivenda no ano 2007 para a unidade familiar e por única vez.

Quedan excluídos desta axuda os solicitantes que pertencen ou pertencesen a unha unidade familiar, agás fillos emancipados, na que algún dos seus membros percibese esta axuda do fondo de acción social en anos anteriores.

Quedan excluídos desta axuda as unidades familiares que teñan outra/s vivenda/s ademais da vivenda da solicitude.

Non terán dereito a esta axuda:

-O persoal interino docente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

-O persoal interino posterior ao 31-5-1990.

-O persoal laboral non fixo.

Para efectos da axuda de vivenda a unidade familiar está constituída polos cónxuxes non separados legalmente, ou parella de feito, convivente, copropietario, solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a, separado/a legalmente, irmáns ou persoas que convivan co solicitante.

Contido:

Baremada, esta axuda concédese unicamente baixo a modalidade de baremo.

Topo máximo por unidade familiar: 2.500 euros.

Repartición da contía sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo, unha vez aplicada a renda per cápita do ano 2006 tal e como se indica a continuación:

| Renda familiar per cápita do ano 2006 | Importe |
|---------------------------------------|-------------|
| Ata 5.000,00 euros | 2.500 euros |
| De 5.000,01 ata 8.500,00 euros | 2.200 euros |
| De 8.500,01 ata 12.000,00 euros | 2.000 euros |
| Desde 12.000,01 euros | 1.532 euros |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda no fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán minguados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda.

Documentación:

Toda a que se detalla na norma xeral terceira do ámbito persoal e ademais:

a) Solicitude normalizada por unidade familiar.

b) 1 - Unidade familiar onde todos os seus membros estean afiliados ao réxime de cotización da Seguridade Social: copia do acto, simple ou xa rexistrado no Rexistro da Propiedade, da formalización de compravenda ou obra nova escriturada ante notario no ano 2007.

2 - Unidade familiar onde algún dos seus membros pertenza ao réxime de cotización de Muface, Mugeju ou Isfas, suxeitos ao réxime de clases pasivas:

2.1 - Compra de vivenda: copia do acto, simple ou xa rexistrado no Rexistro da Propiedade, da formalización da compravenda escriturada ante notario no ano 2007.

2.2 - Construción propia de vivenda: certificado final de obra con data do ano 2007, expedido por facultativo competente, visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos e polo Colexio de Arquitectos.

c) Copia do DNI do solicitante e persoa que integre con el a unidade familiar.

d) Copia da libreta de afiliación á Seguridade Social, Muface, Mugeju, Isfas, etc. do solicitante e da persoa que integre con el a unidade familiar.

e) Informe de propiedades a nivel nacional emitido polo Colexio de Rexistradores da Propiedade e Mercantís de España por petición do solicitante no Rexistro da Propiedade correspondente e, se é o caso, do cónxuxe, parella de feito ou copropietario. Remitir estes informes coa solicitude.

f) Se figuran propiedades no informe de propiedades a nivel nacional emitido polo Colexio de Rexistradores da Propiedade e Mercantís de España sinalado no punto anterior, deberán solicitar nos rexistros que sinale o dito informe: certificación ou nota simple informativa de dominio, sen especificación de cargas, soamente das vivendas que teñan neses rexistros.

Na certificación ou nota simple informativa expedida e selada polos rexistros da propiedade debe constar, entre outras, a expresión: «... é o único que teñen como vivenda o/s titular/es neste Rexistro da Propiedade».

g) Declaración do solicitante, baixo a súa responsabilidade, de non ser beneficiario nin el nin o seu cónxuxe ou parella de feito ou copropietario de axuda de igual natureza por parte de ningún organismo

público ou empresa privada, agás as que recolle o último punto desta norma específica.

h) Se é o caso, certificación acreditativa da contía anual percibida expedida pola entidade xestora correspondente.

i) De acordo co punto 2 a) das normas xerais o persoal solicitante ou o que constituía con él a unidade familiar, que teñan a condición de mutualistas sometidos ao campo de aplicación de Muface, Mugeju ou Isfas, deberán solicitarlle á devandita mutualidade, dentro do prazo establecido, a axuda por compra de vivenda ou obra nova, xa que é preceptiva a referida solicitude para poder acceder ao Fondo de Acción Social.

j) Copia da solicitude de vivenda que se indica no punto anterior i).

k) Copia da resolución de Muface, Mugeju, Isfas ou calquera outra mutualidade ou empresa privada.

Os solicitantes da axuda de vivenda que figuren nas listaxes que publique a Dirección Xeral da Función Pública unicamente coa clave de exclusión, de prazo flexible, falta importe percibido por Muface ou calquera outra mutualidade, deberán presentar resolución do seu expediente polas ditas mutualidades co fin de poder elevar proposta de aprobación, se é o caso, da axuda con cargo ao orzamento do Fondo de Acción Social do ano 2008, se non fose posible facelo con cargo ao de 2007 por estar este xa executado.

Son compatibles coas previstas no Decreto 199/2002, do 6 de xuño, da Xunta de Galicia (DOG nº 113, do 13 de xuño) e disposicións para o desenvolvemento do referido decreto e Orde do 10 de febreiro de 2004 da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda (DOG nº 31, do 13 de febreiro).

7) Axuda de maiores a cargo.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia previsto no punto 1. Ámbito persoal, que teñan baixo a súa dependencia directa e legal e vivindo ás súas expensas, familiares de 1º ou 2º grao por consanguinidade ou afinidade ou tutelados por sentenza xudicial firme que teñan 65 ou máis anos e que os seus ingresos íntegros non superen o salario mínimo interprofesional anual de 7.572,60 euros correspondentes ao ano 2006.

Esta axuda é incompatible coa axuda deste fondo social de discapacitados.

Contido:

Repartición da contía en cómputo anual, sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo, cos seguintes topes dependendo da renda familiar per cápita e dos anos que teña o maior causante:

| Renda familiar per cápita do ano 2006 | Idade 65 a 75 anos | Idade 76 a 85 anos | Idade desde 86 anos |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Ata 5.000,00 | 500 euros | 600 euros | 800 euros |
| De 5.000,01 ata 8.500,00 | 400 euros | 500 euros | 700 euros |
| De 8.500,01 ata 12.000,00 | 300 euros | 400 euros | 600 euros |
| Desde 12.000,01 | 200 euros | 300 euros | 500 euros |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán minguados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda, respectando, en todo caso, o importe mínimo establecido na dita táboa, en relación coas idades dos causantes e desta axuda.

Solicitude:

Normalizada e única para todos os causantes maiores da unidade familiar polos que solicita esta axuda.

Documentación:

a) Toda a que se detalla na norma xeral terceira do ámbito persoal, agás os solicitantes que optan por non baremo.

Se desexa acollerse á fórmula de baremo deberá necesariamente sinalalo no punto correspondente da solicitude xa que en caso contrario a comisión entenderá, para todos os efectos, que se acolle ao importe mínimo da táboa do baremo.

Os solicitantes-beneficiarios que se acollan á modalidade de baremo e figuren excluídos unicamente por causas de baremo, de non emendar estas causas percibirán o importe máis inferior da táboa da renda per cápita.

b) Copia da declaración ou certificación fiscal de Facenda da renda do ano 2006 do solicitante e do causante. Se non tiveron que facer a declaración da renda, presentará certificación de Facenda da dita circunstancia onde constarán os ingresos íntegros que tivo no dito ano.

c) Certificado de convivencia-empadramento expedido polo concello, de todas as persoas que conviven no domicilio do solicitante.

d) Documento nacional de identidade.

e) Certificación de pensións (negativo ou positivo) do Instituto Nacional da Seguridade Social do maior causante.

f) Xustificación do parentesco do causante co solicitante.

8) Axuda por gastos sanitarios.

Beneficiarios:

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia considerado no punto 1.-Ámbito persoal.

Obxecto:

a) Axudas para o traballador, por tratamentos e próteses buco-dentais e/ou adquisición de próteses audio-visuais, acreditaranse coas correspondentes facturas aboadas no ano 2007 e que deberán ter un importe mínimo de 200 euros.

O importe máximo que se percibirá nesta letra a) polo conxunto dos tratamentos e/ou próteses será de 105 euros.

b) Axudas para o traballador, cónxuxe-parella de feito e fillos destinadas á adquisición de produtos específicos para a alimentación de enfermos celíacos e trastornos similares de intolerancia a alimentos de carácter xenérico, sempre que acrediten esta necesidade co informe do facultativo da sanidade pública e/ou centros sanitarios concertados.

O importe máximo que se percibirá nesta letra b) polo conxunto dos enfermos celíacos será de 105 €.

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para respectar o importes sinalados anteriormente, estes serán minguados ata que os importes globais das solicitudes aprobadas non superen o orzamento establecido para esta axuda.

Solicitudes:

Normalizada

Documentación:

Fotocopia/s compulsada/s da/s factura/s orixinais nas que deberá constar:

-Persoa que recibe o tratamento ou adquire a prótese.

-Custo do tratamento e/ou próteses e datas en que se recibiu e/ou adquiriu.

-Nome ou razón social, NIF ou CIF, domicilio e localidade de quen as estenda.

-Copia da totalidade das follas do libro de familia, onde figuren serie, número, cónxuxe e fillos.

Resolución do 8 de maio de 2008 pola que se fixa o procedemento, o lugar e o prazo de presentación de solicitudes para a concesión de axudas de acción social do ano 2007.

Por acordo do Consello da Xunta do 28 de decembro de 2007 aprobáronse os criterios de repartición do fondo de acción social da Xunta de Galicia para o exercicio económico do ano 2007.

Por resolución desta dirección xeral do 8 de maio de 2008 dispúxose a publicación dos devanditos criterios.

Dando cumprimento ao disposto nas normas xerais 3 (Solicitudes e documentación) e 5 (Prazo e lugar

de presentación das solicitudes), dos criterios de repartición do Fondo de Acción Social para o exercicio do ano 2007,

DISPOÑO:

Primeiro.-Solicitudes, lugares e prazos de presentación.

1. Os que, atopándose incluídos no ámbito persoal das axudas, desexen optar a ela/s deberán completar en liña a solicitude e anexos que, como formulario electrónico, se atoparán na páxina web: <http://www.xunta.es/dxftp/fas.htm>. Posteriormente, presentarán esa mesma solicitude impresa debidamente asinada xunto cos documentos que se exigen en cada unha das axudas, perante as unidades certificadoras que se relacionan na norma xeral 3 alínea b) dos criterios de repartición do Fondo de Acción Social.

O prazo para cubrir na web as solicitudes e para presentalas unha vez impresas ante as unidades certificadoras comezará o 22 de maio de 2008 e rematará o 6 de xuño de 2008.

2. As unidades certificadoras deberán completar en liña as solicitudes presentadas en prazo, comprobar á vista da documentación achegada a veracidade dos datos que figuran nas solicitudes e, de ser o caso, validalos. Unha vez cumprido o anterior, imprimirán a solicitude conformada e selarana.

As solicitudes conformadas, unidas ao resto da documentación, entregaranse aos respectivos peticionarios ata o 27 de xuño de 2008.

3. Os interesados presentarán as solicitudes conformadas, unidas ao resto da documentación, no rexistro xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, delegacións provinciais das distintas consellerías e nas oficinas de correos ata o 10 de xullo de 2008.

Segundo.-Autorizacións á Administración para solicitar datos.

1. Os solicitante, e os outros membros da familia cuxos ingresos son computables, así como os causantes das axudas para atención a discapacitados e por maiores a cargo, poderán prestar autorización para poder solicitar datos de carácter tributario ou económicos que fosen legalmente pertinentes á Axencia Estatal de Administración Tributaria relativos ao nivel de renda (IRPF). A autorización asinase na folla que, para tal efecto, se xera ao mesmo tempo que a solicitude. Na medida en que, a través deste sistema, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza poida dispoñer das ditas informacións, non se lles exixirá aos interesados a achega individual de certificacións expedidas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, nin a presentación, en orixinal, copia ou certificación, das súas declaracións tributarias.