

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 12 de decembro de 2007 pola que se regula o procedemento para o reintegro individual de gastos por asistencia a actividades de formación do profesorado non-universitario para o ano 2008.

Os plans de formación do profesorado de niveis non-universitarios da Comunidade Autónoma de Galicia perseguen, como obxectivos xerais, mellorar a competencia profesional do profesorado, fomentar a reflexión crítica sobre a súa actividade cotiá e crear actitudes proclives á investigación e á experimentación educativas.

Coa finalidade de facilitar a participación do profesorado en actividades de formación que contribúan á consecución dos obxectivos anteriormente sinalados, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria organiza distintas actividades de formación orientadas a conxugar as necesidades derivadas do propio sistema educativo coas demandas xurdidas do mesmo profesorado.

Malia o anterior, a especificidade dalgunhas actividades de formación, ou as características especiais que a súa realización exige, desaconsella a súa organización pola propia consellería ou polos centros de formación e recursos dependentes dela, sen que iso poida supoñer a imposibilidade para o profesorado de asistir a este tipo de actividades, e que, de non facilitarse a dita opción, suporía discriminar o profesorado afectado por tales circunstancias.

É por iso polo que procede establecer un sistema que permita o reintegro, cando menos parcial, dos gastos orixinados pola asistencia a este tipo de actividades de formación do profesorado.

En consecuencia, esta consellería

DISPÓN:

Primeiro.

1. Establecer o procedemento para o reintegro individual de gastos derivados de asistencia a actividades de formación non organizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, ou os centros de formación e recursos dela dependentes que se desenvolvan na Comunidade Autónoma de Galicia, no resto do territorio español, ou no estranxeiro, e que comecen entre os días 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2008.

2. Para facilitar a distribución do orzamento ao longo do ano estableceranse dúas quendas. A primeira abranguerá as actividades que comecen entre os días 1 de xaneiro e 30 de xuño de 2008, e terá unha dotación orzamentaria de 42.500 euros. A segunda será para actividades que comecen entre os días 1 de xullo e 31 de decembro de 2008 e terá unha dotación orzamentaria de 42.500 euros. No caso de que o orzamento dedicado á primeira quenda non se esgotase, pasará a incrementar o orzamento da segunda quenda.

3. En ningún caso se concederán reintegros para a asistencia a actividades de formación de carácter regra-

do conducentes á obtención dun título, así como para actividades de formación inherentes a estudos regrados.

4. Os reintegros individuais financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 09.02.422I.640.1. Unha vez repartidas as devanditas contías, as solicitudes de reintegro serán automaticamente denegadas por ter esgotado o orzamento.

5. En todo caso, o gasto proxectado queda sometido á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente para tal fin nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008, e ao disposto na orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998 pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001.

Segundo.

1. Poderán solicitar os devanditos reintegros os profesores de niveis non-universitarios con destino en centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, en equipos de orientación específicos, os profesores e profesoras adscritos ás estruturas de formación do profesorado, así como os membros da Inspección Educativa dependentes desta comunidade autónoma, e sempre que para a asistencia á mesma actividade non perciban axudas de ningún tipo e que non recibisen reintegros individuais nas dúas últimas convocatorias (anos 2006 e 2007). Así mesmo, non se concederán reintegros a aquelas persoas que estean gozando de licenza por estudos retribuída durante o período de realización da actividade de formación.

2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación do beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

Terceiro.

Os reintegros concederanse para actividades de formación, cursos, xornadas, encontros, conferencias, congresos e outras análogas, directamente relacionadas coa disciplina, área, ciclo ou especialidade que imparta o solicitante, e segundo os seguintes tipos e límites que se indican:

Tipo I, na Comunidade Autónoma de Galicia, ata un máximo de 300 euros.

Tipo II, no resto do territorio español, ata un máximo de 510 euros.

Tipo III, no estranxeiro, ata un máximo de 1.021 euros.

Cuarto.

1. As persoas interesadas deberán dirixir a súa solicitude, segundo o modelo que figura no anexo I desta orde, á Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da que dependan, directamente ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de

régime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, polo menos 20 días naturais antes do comezo da actividade.

No caso excepcional de que entre o día da publicación desta orde e o do comezo da actividade non existira o dito prazo, a solicitude entenderase en prazo sempre que sexa presentada antes do comezo da actividade.

2. Á solicitude engadiráselle a seguinte documentación:

a) Orixinal ou fotocopia da convocatoria da actividade para a que se solicita o reintegro.

b) Certificación da dirección do centro na cal se xustifique que o solicitante exerce actualmente nel e se especifique a disciplina, área, ciclo ou especialidade que imparte. A dita certificación substituirase por outra expedida polo servizo de inspección correspondente no caso de que o solicitante estea destinado nunha escola unitaria.

c) Orzamento dos gastos de matrícula e desprazamento exclusivamente. En ningún caso se farán constar gastos de mantenza e aloxamento.

d) Breve explicación dos motivos polos que se desexa asistir á actividade e repercusión da asistencia a esta na súa función docente.

e) Declaración xurada de non ter recibido reintegro individual nas dúas últimas convocatorias (anos 2006 e 2007), así como de non estar gozando de licenza por estudos retribuída durante o período de celebración da actividade de formación e, ao mesmo tempo, de non percibir outro tipo de axuda para a mesma actividade.

De acordo co establecido no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a delegación provincial correspondente requirirá a aqueles solicitantes que non acheguen os requisitos anteriormente sinalados, para que, nun prazo de dez días, enmenden as faltas ou xunten os documentos preceptivos; de non o faceren, considerarase que desistiron da súa petición e arquivarase o expediente.

Quinto.

As delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, coa maior brevidade, e sempre dentro dos 10 días seguintes ao da súa recepción, remitiranlle á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa os expedientes de solicitude co informe da Inspección Educativa e a súa proposta, segundo o modelo que figura no anexo II desta orde.

Sexto.

1. O reintegro concederase de forma individual e a súa contía fixarase tendo en conta os seguintes criterios: o centro en que estea destinada a persoa candidata no momento de cursar a instancia, as características da actividade, o lugar de realización, os gastos de inscrición e a adecuación ao nivel de docencia ou especialización que imparta a persoa solicitante. En todo caso, terán preferencia aqueles solicitantes que nunca obtiveron reintegro individual.

2. A comprobación dos requisitos da solicitude para a concesión de reintegros será estimada por unha comisión que estará integrada por:

Presidenta: subdirectora xeral de Ordenación Educativa.

Vogais:

-O xefe do Servizo de Formación do Profesorado.

-Unha persoa adscrita ao Servizo de Formación do Profesorado.

-Unha persoa adscrita á Subdirección Xeral de Inspección Educativa.

-Unha persoa adscrita á Subdirección Xeral de Ordenación Educativa, que realizará as funcións de secretaría.

3. A Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, á vista da proposta da devandita comisión, resolverá a concesión ou denegación do reintegro solicitado.

Sétimo.

1. A concesión ou denegación do reintegro seralle notificada directamente á persoa interesada, mediante resolución da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa. Contra esta resolución as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada, perante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro), de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á revogación ou modificación da resolución da concesión.

3. As solicitudes entenderanse desestimadas de non existir resolución expresa no prazo de tres meses, contados a partir da data de entrada no rexistro xeral da solicitude do reintegro individual.

Oitavo.

Para a tramitación do pagamento, nos 10 días seguintes á recepción da notificación da axuda outorgada, o beneficiario deberá remitir á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a seguinte documentación:

a) Breve memoria con informe crítico da actividade desenvolvida.

b) Documento orixinal que xustifique o pagamento da matrícula ou inscrición na actividade e que especifique o importe do gasto realizado.

c) Xustificación dos gastos de desprazamento, segundo corresponda (billete de avión, de tren, factura de axencia ou declaración xurada de ter realizado o desprazamento en vehículo propio), tal como se establece no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño). Todo iso en documentos orixinais.

d) Fotocopia debidamente compulsada do certificado de asistencia, expedido pola entidade organizadora.

No caso daquelas actividades que rematen no exercicio 2009, o aboamento do reintegro realizarase unha vez rematada e xustificada a actividade.

e) Declaración xurada de non ter percibido nin solicitado outro tipo de achega para a mesma actividade.

Noveno.

Unha vez concedida a totalidade dos reintegros, publicarase no DOG a relación das persoas beneficia-

rias desta convocatoria, sen prexuízo de facelo na páxina web desta consellería.

Décimo.

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 12 de decembro de 2007.

Laura Sánchez Piñón
 Conselleira de Educación e Ordenación
 Universitaria



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO REINTEGROS INDIVIDUAIS PARA A FORMACIÓN DO PROFESORADO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED303A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA ACTIVIDADE	
TÍTULO DA ACTIVIDADE	
LUGAR DE REALIZACIÓN	DATAS DE REALIZACIÓN

DATOS DO/A SOLICITANTE			
APELIDOS	NOME	NIF	
ENDEREZO	PROVINCIA		
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA CONTA BANCARIA			
CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO SUCURSAL	DÍXITO DE CONTROL	CÓDIGO CONTA CORRENTE

DATOS PROFESIONAIS DO/A SOLICITANTE			
NIVEL INFANTIL-PRIMARIA <input type="checkbox"/> ED. INFANTIL <input type="checkbox"/> 1º CICLO <input type="checkbox"/> 2º CICLO <input type="checkbox"/> 3º CICLO		NIVEL SECUNDARIA <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> ESC. ARTE <input type="checkbox"/> CONSERVAT. <input type="checkbox"/> EOI <input type="checkbox"/> BACHARELATO <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> CICLOS FORMATIVOS	
ÁREAS QUE IMPARTE NESTE CURSO		DISCIPLINA / CICLO FORMATIVO	
ESPECIALIDADES QUE POSÚE		MATERIAS QUE IMPARTE NESTE CURSO	
N.R.P.	ANOS DE DOCENCIA	NOME DO CENTRO ONDE EXERCE	
ENDEREZO DO CENTRO		TELÉFONO	
PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
¿PARTICIPA NALGÚN PROXECTO DE INVESTIGACIÓN? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON		¿PERTENCE A UN SEMINARIO PERMANENTE OU A UN GRUPO DE TRABALLO? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
TÍTULO DO PROXECTO DE INVESTIGACIÓN OU INNOVACIÓN EN QUE PARTICIPA			
TÍTULO DO SEMINARIO OU GRUPO DE TRABALLO AO QUE PERTENCE			
¿ESTÁ NUN CENTRO QUE SOLICITOU PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS?			
TÍTULO DAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ÁS QUE ASISTIU NO ÚLTIMO CURSO ACADÉMICO			
TIPO DE REINTEGRO (I, II, III)	CUSTO DA INSCRIPCIÓN E ENSINO	CUSTO DESPRAZAMENTO	CANTIDADE SOLICITADA

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 12 de decembro de 2007 pola que se regula o procedemento para o reintegro individual de gastos por asistencia a actividades de formación do profesorado non universitario para o ano 2008.</i>
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA
En

(Para cubrir pola Administración)	
RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

Delegado provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria en

ANEXO II

MODELO DE INFORME PARA A CONCESIÓN DO REINTEGRO INDIVIDUAL TIPO I, II, III. ANO 2008

Vista a solicitude de reintegro individual de tipo formulada por:

Don/Dona pertencente ao
corpo de , con DNI
destinado no centro
provincia , localidade

Esta delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, unha vez solicitados os informes oportunos, emite informe ⁽¹⁾ tendo en conta os seguintes motivos:

E propón que lle sexa ⁽²⁾

En ,

O/A delegado/a provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

⁽¹⁾ Favorable/Desfavorable

⁽²⁾ Concedida/Denegada