ANEXO III

Baremo

Méritos	Valoración	Máximo	Documentos xustificativos
1. Méritos específicos relacionados co posto ao que aspira.			Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
1.1. Dirección ou coordinación de actividades de formación do profesorado relacionadas co ámbito ou área, organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Non se valorarán as actividades realizadas nas estruturas de formación durante o período de desempeño da súa función nelas.	Ata 25 horas: 0,05 De 26 a 50 horas: 0,10 De 51 a 100 horas: 0,15 Máis de 100 horas: 0,20	1,5	
1.2. Participación como relator/a en actividades de formación do profesorado relacionadas co ámbito ou área, organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Non se valorarán as actividades realizadas nas estruturas de formación durante o período de desempeño da súa función nelas.	0,01 por hora	1,5	
1.3. Participación en programas europeos.	0,25 por actividade.	0,5	
1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa que sexan convocados ou recoñecidos pola Administración.	0,25 por actividade.	2	
1.5. Por cada ano de servizo nas estruturas de formación do profesorado.	0,50 por ano.	1,5	
2. Asistencia a actividades de formación. Por asistencia a actividades de formación do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades.	Ata 25 horas: 0,05 De 26 a 50 horas: 0,10 De 51 a 100 horas: 0,15 Máis de 100 horas: 0,20		Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
2.1. Actividades relacionadas co ámbito, área ou materia		2	
2.2. Outras actividades		1	
3. Publicacións de carácter científico, pedagóxico e didáctico relacionadas coa especialidade á que se opta.	Por libro: ata 1 Por artigo: ata 0,25 Por vídeo, casete, CD, disquete e outras similares: ata 0,25	2	Exemplares correspondentes con ISBN ou ISSN.
4. Titulacións académicas.			Fotocopias cotexadas dos títulos ou certificacións de estudos.
4.1. Polo título de doutor.	1	1	
4.2. Por cada titulación de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,50	2	
4.3. Por cada titulación universitaria de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o acceso ao corpo desde o que participa.	0,25	1	
4.4. Outros estudos de posgrao (cursos do programa de doutoramento, títulos propios das universidades, mestrados, etc.).	0,15	1	
5. Antigüidade.			
5.1. Por cada ano de servizo como funcionario de carreira. Para estes efectos computaranse os servizos docentes recoñecidos con arrego á Lei 70/1978 (non se computarán os exixidos como requisito).	0,20	2	
5.2. Pola pertenza ao corpo de catedráticos	0,20	0,20	
6. Proxecto de traballo como asesor/a de formación permanente do profesorado e entrevista, se é o caso.	Mínimo exixido 6 puntos	12	Proxecto: máximo 25 páxinas

Orde do 19 de xuño de 2006 pola que se convoca concurso público para cubrir postos de asesores e/ou asesoras de formación nos centros de formación e recursos.

A Xunta de Galicia a través do Decreto 99/2006, do 15 de xuño, polo que se regula a planificación, estrutura, organización e funcionamento da formación permanente do profesorado dos centros da Comunidade Autónoma de Galicia sostidos con fondos públicos establece, no artigo 11, que os órganos competentes en formación permanente do profesorado son o Servizo de Formación do Profesorado e os centros de formación e recursos (CFR).

Para poder levar a cabo as súas funcións os centros de formación e recursos contarán cun equipo de asesores e asesoras de formación, sendo competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria determinar o seu perfil profesional, o procedemento para o acceso á función asesora e o proceso de avaliación do exercicio desta.

Unha vez publicado o decreto anteriormente citado, cómpre proceder a realizar a oferta pública das prazas de asesorías vacantes no cadro de persoal dos centros de formación e recursos.

En consecuencia, e en uso das atribucións que ten conferidas, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convocar concurso público para a provisión dos postos de asesorías de formación nos centros de formación e recursos e nas súas seccións que se detallan no anexo I.

Artigo 2º.-Participantes e requisitos.

Poderán participar neste concurso os funcionarios e funcionarias de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas nos niveis educativos non universitarios, con destino en centros dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Estarán en posesión do curso de perfeccionamento de lingua galega ou dunha certificación equivalente.

Os profesores e as profesoras solicitantes deberán reunir, a data do 31 de agosto de 2006, os requisitos seguintes:

1. Encontrarse en situación de servizo activo, ou servizos especiais, na Comunidade Autónoma de Galicia. Enténdense en situación de servizo activo

na comunidade autónoma ao 31 de agosto de 2006 aqueles docentes que desde un destino definitivo da comunidade autónoma accederon a un posto docente no estranxeiro e que deben reincorporarse obrigatoriamente a esta comunidade no próximo curso académico.

2. Contar cun mínimo de cinco anos de experiencia docente como funcionario de carreira. Para estes efectos computaranse os servizos docentes recoñecidos con arreglo á Lei 70/1978.

Artigo 3º.-Perfís dos candidatos.

O profesorado dos corpos aos que se refire a Lei orgánica 10/2002, do 23 de decembro, poderá optar a todas as prazas, excepto aos perfís de educación infantil e primaria, que corresponden ao corpo de mestres, e ao perfil de formación profesional, que corresponde ao profesorado de ensino secundario e ao profesorado técnico de formación profesional.

Os asesores e asesoras dos centros de formación e recursos terán competencias de carácter xeral e de especialidade en función do perfil requirido para a súa selección, polo que as prazas que se ofertan responden aos seguintes perfís:

Código	Perfil da asesoría
01	Área ou ámbito de educación infantil e primaria
02	Área ou ámbito de linguas estranxeiras
021	Área ou ámbito de lingua francesa
022	Área ou ámbito de lingua inglesa
03	Área ou ámbito de lingua galega e castelá
031	Área ou ámbito de lingua galega
032	Área ou ámbito de lingua castelá
04	Área ou ámbito científico/tecnolóxico/matemático
041	Área ou ámbito científico/tecnolóxico
042	Área ou ámbito matemático
05	Área ou ámbito humanístico
06	Área ou ámbito de integración e orientación
07	Área ou ámbito da educación artística e da educación física
071	Área ou ámbito da educación artística
072	Área ou ámbito da educación física
08	Área das tecnoloxías da información e da comunicación
09	Área ou ámbito de formación profesional
10	Área ou ámbito de educación en valores
11	Área ou ámbito de bibliotecas escolares

Artigo 4º.-Solicitudes e documentación.

As persoas participantes no concurso deberán presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ao modelo que se publica no anexo II.

Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

1. Documentación á que se refire o anexo III desta convocatoria, para acreditar todos os servizos e méritos alegados así como unha relación numerada, datada e asinada dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificados documentalmente non serán tidos en conta.

2. Proxecto de asesoría de formación dos centros de formación e recursos, no marco temporal de tres cursos académicos, cuxo contido versará sobre as áreas ou ámbitos que se describen no artigo 3º e cunha extensión máxima de 25 páxinas, tamaño DIN-A4, a unha soa cara, a dobre espazo e tamaño de letra de 12 puntos.

O proxecto desenvolverá, polo menos, os seguintes puntos:

-Marco lexislativo que regula a formación do profesorado.

-Innovación e formación permanente: fundamentación e modelos.

-Liñas prioritarias e estratexias de actuación: diagnose de necesidades, deseño de accións formativas, apoio e asesoramento a grupos, intercambio e difusión de experiencias e mecanismos para reforzar a presenza do centro de formación nos centros educativos.

-Plan de actuación para tres anos.

-Criterios e proceso de avaliación do plan.

No caso de optar a prazas con perfís diferentes, presentaranse os proxectos de asesoría de formación que correspondan.

Artigo 5º.-Lugar e prazo de presentación.

1. A instancia e a documentación ás que se alude no artigo 4º desta convocatoria, poderán presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nos rexistros das delegacións provinciais da consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e dirixiranse á directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa. No caso de presentarse a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto para que sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

2. O prazo de presentación de instancias e documentos será de quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Os méritos achegados fóra do prazo de presentación das solicitudes non serán valorados.

Artigo 6º.-Comisión de selección.

1. Este concurso será resolto por unha comisión de selección formada polos seguintes membros:

-Presidenta: a directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa, ou persoa en quen delegue.

-Vogais: ata un máximo de catro, con categoría de subdirector ou subdirectora xeral, xefe ou xefa de servizo ou membro da Inspección Educativa.

-Un funcionario ou funcionaria da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que actuará como secretario o secretaria, con voz e sen voto.

A comisión de selección poderá solicitar a incorporación aos seus traballos de persoas expertas, que se limitarán a prestar a súa colaboración. Ademais, poderá asistir un representante de cada organización sindical con presenza na Mesa Sectorial Docente non universitaria, con voz e sen voto.

2. A comisión poderá dispoñer a constitución de subcomisións técnicas para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes.

Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear unha persoa representante, con voz e sen voto, para a asistencia ás sesións das subcomisións.

3. Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e terán dereito a per-

cibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño, estando cualificadas na categoría primeira.

Artigo 7º.-Selección.

Para a selección das persoas candidatas a comisión de selección terá en conta:

1. O proxecto de traballo como asesor de formación, cunha extensión máxima de 25 páxinas, en formato DIN-A4, a dobre espazo e tamaño de letra de 12 puntos. A comisión de selección poderá convocar, se o estima conveniente, os solicitantes a unha entrevista que versará sobre o proxecto.

Aquelas persoas aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 6 puntos no proxecto e entrevista, se é o caso, non poderán ser propostas pola comisión para ocupar a praza á que optan.

2. Os méritos alegados, segundo as puntuacións obtidas por cada un dos aspirantes como resultado da aplicación do baremo que figura no anexo III.

Para estes efectos, a comisión de selección publicará as listas de puntuacións provisionais nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e das delegacións provinciais, así como na páxina web da Xunta de Galicia no seguinte enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es.

As persoas aspirantes poderán presentar as alegacións que coiden convenientes contra a lista provisional, dirixidas á presidenta da comisión, no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no artigo 5º desta orde.

Artigo 8º.-Proposta de nomeamento.

1. Serán seleccionadas aquelas persoas aspirantes que, obtendo as puntuacións mínimas sinaladas, acaden as maiores puntuacións no total das epígrafes previstas no baremo establecido no anexo III para a praza que solicitan.

2. No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos puntos 6, 1.1, 1.2, 2.1 e 5.

3. Unha vez resoltas as reclamacións e admitidas as posibles renuncias, a comisión de selección remitiralle á conselleira de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución desta convocatoria, xunto coa acta definitiva con expresión das valoracións outorgadas a cada unha das persoas candidatas, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se lle adxudicará a cada unha delas.

Artigo 9º.-Resolución da convocatoria.

1. A resolución da convocatoria será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e por ela entenderanse notificadas, para todos os efectos, as persoas concursantes ás que afecte.

O prazo máximo para notificar a resolución deste procedemento será de seis meses contado desde o día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, tendo efectos desestimatorios a falta de resolución expresa nese período.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro), de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

2. As prazas adxudicadas son irrenunciables, salvo casos de excepcional gravidade apreciados pola administración educativa. Os funcionarios e funcionarias docentes que resulten seleccionados por esta convocatoria quedarán adscritos aos postos adxudicados a partir da data que se indique na resolución definitiva e permanecerán neles en réxime de comisión de servizos, con reserva do posto de traballo de orixe, por un período de tres anos, ampliable a outros tres condicionado á superación dun proceso de avaliación do exercicio da súa actividade. No primeiro ano do nomeamento haberá un período de prácticas e a súa valoración positiva resolverá a continuidade no posto.

3. As prazas vacantes poderán ser cubertas en comisión de servizos ata a seguinte convocatoria pública. Poderán acceder a elas as persoas que obtivesen unha maior puntuación nesta convocatoria e sempre que acadasen un mínimo de 6 puntos no proxecto e entrevista, se é o caso. Se non houber candidatos, serán cubertas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, vistas as propostas dos centros de formación e recursos.

Artigo 10º.-Período de formación.

Con posterioridade á proposta definitiva de adxudicación de prazas, os candidatos e candidatas seleccionados realizarán un período de formación no cal se inclúe unha acción específica sobre a función asesora, de 70 horas de duración, cunha fase inicial de 50 horas, que se desenvolverá no mes de setembro, e outra, de 20 horas, que se desenvolverá no primeiro e segundo trimestres do curso 2006-2007 e que versará sobre as necesidades do propio centro de formación e recursos. Nesta formación abordaranse os seguintes bloques de contidos:

-A educación emocional: competencias intrapersoais e interpersoais.

-Xestión de proxectos: planificación estratéxica e técnicas básicas.

-Xestión do coñecemento: os procesos de ensino-aprendizaxe.

-A organización e coordinación de equipos de traballo baixo modelos colaborativos entre iguais.

-Modelos e técnicas de investigación educativa.

-As estruturas de formación do profesorado en Galicia: organización, xestión e avaliación.

Artigo 11º.-Proceso de avaliación.

1. Transcorrido o período de prácticas procederase á avaliación correspondente para determinar a continuidade no posto.

Os asesores e asesoras presentarán un informe da actividade desenvolvida durante o período de prácticas, que deberá incluír unha valoración persoal da formación recibida.

A comisión de selección resolverá sobre o nomeamento para os dous anos previstos, para o que contará cos informes dos asesores e asesoras citados e con cantos outros considere oportuno para efectuar a avaliación e proposta de renovación, de ser esta positiva.

2. Ao final do período de tres anos en comisión de servizos, a comisión de selección efectuará unha avaliación do exercicio da función desenvolvida por cada asesor ou asesora. Para tal efecto, os asesores e asesoras deberán presentar unha memoria do traballo realizado no período correspondente que deberá recoller:

-As características do contexto en que se desenvolveron as funcións propias da asesoría.

-Unha análise do grao de consecución dos obxectivos do proxecto presentado e a coherencia coas actividades desenvolvidas.

-A descrición e valoración do traballo realizado: participación na organización e a xestión do centro, desenvolvemento dos plans anuais, comisións técnicas, etc.

-Actividades de formación desenvolvidas.

-Promoción, relevancia e continuidade dos grupos de traballo, seminarios permanentes e proxectos de formación asesorados.

Así mesmo, a dirección de cada centro de formación elaborará un informe individualizado do traballo desenvolvido por cada asesor e asesora no período sinalado.

A comisión de selección resolverá sobre o nomeamento para un novo período de tres anos, para o que contará coas memorias dos asesores e asesoras citadas, cos informes dos directores e directoras dos centros de formación e recursos e con cantos outros considere oportuno para efectuar a avaliación e a proposta de renovación, de ser esta positiva.

Artigo 12º.-Devolución da documentación presentada.

Unha vez transcorridos tres meses desde a data de publicación da resolución definitiva, as persoas interesadas, ou a súa representación legal, disporán dun prazo de seis meses para retirar a documentación ante a presidenta da comisión.

Artigo 13º.-Retribucións.

Para efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, o funcionariado docente que resulte seleccionado percibirá o complemento específico correspondente a asesor ou asesora de centros de formación e recursos, segundo o establecido no anexo VI da Orde do 16 de xaneiro de 2006 (DOG do 23 de xaneiro) pola que se ditan instrucións para a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2006.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 19 de xuño de 2006.

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria

ANEXO I

Postos de asesores e/ou asesoras dos centros de formación e recursos e das súas seccións

	Código da praza																		
Centro de formación e recursos	01	02	021	022	03	031	032	04	041	042	05	06	07	071	072	08	09	10	11
A Coruña	1	1				1	1		1		1	1			1	1	1(1)	1	1
Sección de Carballo	1															1			
Sección de Cee	1							1											
Ferrol		1			1			1			1	1			1	1	1(2)		
Sección de Ortigueira	1																	1	
Santiago de Compostela	1			1			1					1			1	1	1(3)	1	
Sección de Noia	1					1		1											
Sección da Pobra do C.	1		1								1								
Lugo	1			1	1			1			1			1		1	1(4)		1
Sección de Burela	1	1										1							
Sección de Monforte de L.	1																	1	
Ourense	1	1									1	1				1	1(5)	1	1
Sección do Barco de Vald.	1				1									1					
Sección de Verín	1							1											
Pontevedra		1			1						1	1				1		1	1
Sección de Lalín	1							1											
Sección de Vilagarcía de A.	1													1			1(6)		
Vigo	1	1				1				1	1	1			1	1	1(7)	1	1
Sección de Cangas	1															1			
Sección de Tui	1						1		1										

(1) Familia profesional de sanidade
(2) Familia profesional de administración/comercio
(3) Familia profesional de informática
(4) Familia profesional de mantemento de vehículos autopropulsados
(5) Familia profesional de electricidade e electrónica
(6) Familia profesional de hostalaría e turismo
(7) Familia profesional de mantemento e servizos á produción/fabricación mecánica

ANEXO II

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO CONCURSO PARA POSTOS DEASESORES E/OU ASESORAS DOS CENTROS DE FORMACIÓN E RECURSOS			
DATOS DO SOLICITANTE			
APELIDOS:	*NOME:*	*NIF:*	
ENDEREZO PARTICULAR:	*LOCALIDADE*		
CONCELLO:	*PROVINCIA:*	*C P :*	*TLF.:*

DATOS PROFESIONAIS	
Nº REXISTRO PERSOAL:	*CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO:*
PERTENCENTE AO CORPO DE:	*DATA DE INGRESO NO CORPO:*
CÓDIGO DO CENTRO DE TRABALLO (8 díxitos):	*TLF.:*

RELACIÓN DE POSTOS SOLICITADOS			
ORDE DE PREFERENCIA	CENTRO DE FORMACIÓN E RECURSOS	SECCIÓN	CÓDIGO DA ASESORÍA

SOLICITA TOMAR PARTE NO CONCURSO CONVOCADO POLA ORDE DO 19 DE XUÑO DE 2006 E DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE SEREN CERTOS TODOS OS DATOS QUE SE INDICAN.

DATA E SINATURA DO SOLICITANTE:

En , de de 2006

DIRECTORA XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA.

SANTIAGO DE COMPOSTELA

ANEXO III

Baremo

Méritos	Valoración	Máximo	Documentos xustificativos
1. Méritos específicos relacionados co posto ao que aspira			Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
1.1. Dirección ou coordinación de actividades de formación do profesorado relacionadas co ámbito ou área, organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Non se valorarán as actividades realizadas nas estruturas de formación durante o período de desempeño da súa función nelas.	Ata 25 horas: 0,05 De 26 a 50 horas: 0,10 De 51 a 100 horas: 0,15 Máis de 100 horas: 0,20	1,5	
1.2. Participación como relator/a en actividades de formación do profesorado relacionadas co ámbito ou área, organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Non se valorarán as actividades realizadas nas estruturas de formación durante o período de desempeño da súa función nelas.	0,01 por hora	1,5	
1.3. Participación en programas europeos.	0,25 por actividade.	0,5	
1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa que sexan convocados ou recoñecidos pola Administración.	0,25 por actividade.	2	
1.5. Por cada ano de servizo nas estruturas de formación do profesorado.	0,50 por ano.	1,5	
2. Asistencia a actividades de formación. Por asistencia a actividades de formación do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades:	Ata 25 horas: 0,05 De 26 a 50 horas: 0,10 De 51 a 100 horas: 0,15 Máis de 100 horas: 0,20		Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
2.1. Actividades relacionadas co ámbito, área ou materia		2	
2.2. Outras actividades.		1	
3. Publicacións de carácter científico, pedagóxico e didáctico relacionadas coa especialidade á que se opta.	Por libro: ata 1 Por artigo: ata 0,25 Por vídeo, casete, CD, disquete e outras similares: ata 0,25	2	Exemplares correspondentes con ISBN ou ISSN.
4. Titulacións académicas.			Fotocopias cotexadas dos títulos ou certificacións de estudos.
4.1. Polo título de doutor.	1	1	
4.2. Por cada titulación de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,50	2	
4.3. Por cada titulación universitaria de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o acceso ao corpo desde o que participa.	0,25	1	
4.4. Outros estudos de posgrao (cursos do programa de doutoramento, títulos propios das universidades, mestrados, etc.).	0,15	1	
5. Antigüidade.			
5.1. Por cada ano de servizo como funcionario de carreira. Para estes efectos computaranse os servizos docentes recoñecidos de acordo coa Lei 70/1978 (non se computarán os exixidos como requisito).	0,20	2	
5.2. Pola pertenza ao corpo de catedráticos.	0,20	0,20	
6. Proxecto de traballo como asesor/a de formación permanente do profesorado e entrevista, se é o caso.	Mínimo exixido 6 puntos.	12	Proxecto: máximo 25 páxinas

V. ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL NÚMERO UN DA CORUÑA

Edicto (947/2005-A).

Eu, María Concepción Patiño Junquera, secretaria do Xulgado do Social número un da Coruña, fago saber que nos autos número 947/2005-A seguidos por instancia de Jesús Caamaño Caamaño contra empresa *Estructuras y Ferral. Estradados, S.L.U.* e Fogasa sobre reclamación de cantidades, a maxistrada-xuíza deste xulgado, Isabel Olmos Pares, ditou sentenza, na data 17 de marzo de 2006, coa seguinte parte dispositiva:

«Fallo que, estimando a demanda interposta por Jesús Caamaño Caamaño, debo declarar e declaro o dereito a percibir a cantidade de 1.399,42 euros polos conceptos que se expresan no feito probado segundo desta resolución e en tal sentido debo condenar e condeno a empresa *Estructuras y Ferrallas Estradados, S.L.U.* a que estando e pasando por tal declaración aboe á parte actora a cantidade de 1.399,42 euros no concepto de salarios.

E debo absolver e absolvo a Fogasa sen prexuízo da súa responsabilidade subsidiaria nos casos previstos no artigo 33 do ET.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes facéndolles saber que en contra dela non poden presentar recurso de suplicación.

Así por esta miña sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo».

E para que lle sirva de notificación á empresa *Estructuras y Ferrallas Estradados, S.L.U.* que tivo o seu último enderezo coñecido na Estrada (Pontevedra), e que na actualidade se descoñece, e co fin da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, expido e asino este edicto na Coruña, 26 de maio de 2006.

Mª Concepción Patiño Junquera
Secretario xudicial