Formación do profesorado de formación profesional

Convocatoria de proxectos de formación

Proxectos de formación para profesorado de formación profesional

Índice

1. Introdución ... 3

2. Convocatoria de proxectos ... 4

2.1 Obxecto ... 4
2.2 Persoas destinatarias ... 4
2.3 Duración ... 4
2.4 Documentación ... 5
2.5 Prazo de presentación de solicitudes ... 5
2.6 Lugar de presentación de solicitudes ... 6
2.7 Comisión de selección ... 6
2.8 Selección ... 7
2.9 Resolución da convocatoria ... 7
2.10 Dotación e xestión económica ... 7
2.11 Coordinación e asesoramento ... 8
2.12 Seguimento e avaliación do proxecto ... 8
2.13 Avaliación final ... 9
2.14 Certificación ... 9
2.15 Difusión e publicación de materiais ... 10

1. Introdución

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, como responsable da planificación da formación do profesorado, prevé para o curso 2009-2010 a convocatoria en centros docentes sostidos con fondos públicos de proxectos de formación específicos para o profesorado de formación profesional, atendendo ás características deste colectivo, como modalidade fundamental de formación, que se desenvolve nos propios centros educativos para fomentar a súa autonomía organizativa e pedagóxica, e para favorecer e estimular o traballo en equipo do profesorado.

Esta modalidade está dirixida a propiciar e facilitar a innovación, a mellora da práctica docente e a actualización científico-técnica, no propio centro educativo e desde el, de modo que incida na mellora da educación.

Isto supón a participación do profesorado no deseño da súa propia formación, desde unha perspectiva de equipo e en función dun proxecto conxunto, cos seguintes obxectivos:

- Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado de formación profesional, e facilitarlle ao resto do profesorado o acceso á información obtida mediante a elaboración e a difusión de actividades de aplicación directa a aula.
- Fomentar a súa formación nas competencias profesionais para abordar con eficacia todas as situacións do proceso de ensino e aprendizaxe, e no desenvolvemento das funcións que o profesorado debe desempeñar nunha sociedade complexa e en permanente cambio.
- Fomentar a relación entre o profesorado de formación profesional e as empresas para, deste xeito, ofrecerlle unha mellor orientación ao alumnado de formación profesional.
- Establecer liñas de traballo e de toma de decisións para a mellora consensuada da educación do alumnado e do funcionamento dos centros, así como para a posta en práctica e a avaliación de accións que repercutan na mellora da calidade dos procesos curriculares e organizativos.
- Promover a formación e a actualización metodolóxica e científico-tecnolóxica dos equipos docentes a través do traballo colaborativo e do fomento da súa autonomía, partindo da experiencia e da capacidade do profesorado.

Liñas de actuación prioritaria

Para a presente convocatoria establécense as seguintes:

- Dar cobertura ás necesidades formativas derivadas da implantación dos novos títulos de formación profesional establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Elaboración de programacións didácticas de referencia.
- Mellorar a xestión dos centros e dos departamentos.
- Mellorar a xestión dos espazos e dos medios.
- Mellorar a orientación profesional do alumnado de formación profesional.
- Transferir o coñecemento dos procesos e dos medios do sector produtivo á aula.
- Facilitar o acceso á formación do profesorado das familias profesionais menos estendidas.

En consecuencia, co fin de facilitar o desenvolvemento desta formación nos propios centros docentes, procede facer pública a oportuna convocatoria consonte as presentes bases.

2. Convocatoria de proxectos

2.1 Obxecto

Preténdese convocar un máximo de 60 proxectos de formación do profesorado de formación profesional, nos centros educativos de niveis non universitarios que impartan estas ensinanzas, para impulsar proxectos que nazan da identificación dunha área de mellora, a partir da detección de necesidades e da autoavaliación da súa práctica.

O profesorado do centro educativo realizará o recoñecemento da área de mellora, mediante procesos de identificación, clasificación, categorización e formulación, para o que contará coa orientación e o asesoramento do persoal asesor de formación profesional.

Deberá atender a aspectos xerais dos ámbitos científico, técnico, curricular, organizativo e de investigación educativa adaptados ao modelo do centro, e contar co compromiso de implantación ou de aplicación para propiciar o cambio e a innovación.

Cada proxecto poderá incorporar profesorado de diferentes centros que comparta a súa necesidade de formación, para lograr o número adecuado de participantes e o óptimo aproveitamento dos recursos.

O grupo de participantes ha elaborar o proxecto de traballo baixo a dirección do coordinador ou da coordinadora, do persoal asesor de formación profesional dos centros de formación e recursos, e, de ser o caso, da persoa experta e/ou do equipo externo que vaian impartir docencia no proxecto.

2.2 Persoas destinatarias

Os proxectos contaran cun mínimo de catro participantes e un máximo de doce, membros do profesorado, que cumpran as seguintes condicións:

- Impartiren docencia en ciclos formativos de formación profesional.
- Teren destino en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e, no caso de centros privados, en ensinanzas concertadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Os participantes poderán pertencer a un centro ou a varios. Neste último caso, o centro sede será o do membro que exerza a coordinación.

Logo de aprobado o proxecto, non se poderán incorporar novos participantes. No suposto de se produciren baixas e non se alcanzar o número de catro participantes, o proxecto tería que suspenderse.

Unha mesma persoa non poderá participar en máis dunha actividade de formación en centros.

2.3 Duración

A duración do proxecto de formación será dun mínimo de 20 horas e dun máximo de 50 horas, durante o curso académico 2009-2010.

Os proxectos de formación en centros de formación profesional en ningún caso poderán

interferir coas actividades lectivas establecidas no horario do profesorado.

Durante o período ordinario de realización do módulo de formación en centros de traballo (FCT) deberán estar cubertas as actividades de recuperación de módulos pendentes así como o seguimento do propio módulo de FCT e, de ser o caso, dos módulos de proxecto.

2.4 Documentación

Preinscrición

Realizarase en liña cubrindo e enviando o modelo no seguinte enderezo:

- [*http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dHJ2MkVpR1JBY0dCSUNiWUppTTlkRGc6MA*]

Inscrición e proxecto

Cubrirase o formulario segundo o modelo electrónico do anexo I, que se pode descargar do enderezo que se indica deseguido. Non se valorarán os modelos que se cubran á man.

- [*www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/proxectosform.htm*]

2.5 Prazo de presentación de solicitudes

Realizaranse dúas fases de selección e aprobación, a primeira celebrarase no mes de novembro de 2009 e a segunda no mes de xaneiro de 2010.

- Para aqueles proxectos que se queiran presentar á primeira fase de selección, os prazos de presentación de documentación serán:
  - Preinscrición: ata o día 9 de outubro de 2009.
  - Inscrición e proxecto: ata o día 30 de outubro de 2009.
- Para aqueles proxectos que se queiran presentar á segunda fase de selección, os prazos de presentación de documentación serán:
  - Preinscrición: ata o día 18 de decembro de 2009.
  - Inscrición e proxecto: ata o día 20 de xaneiro de 2010.

Na primeira fase resolverase como máximo a metade dos proxectos convocados. Na segunda fase resolverase a segunda metade dos proxectos convocados, aos que se lles poderán sumar aqueles que quedaran vacantes na primeira fase de selección.

O proxectos que concorreran na primeira fase e non foran seleccionados, no caso de os haber, pasarán a concorrer na segunda fase.

Os proxectos que concorreran na primeira fase e foran desestimados, no caso de os haber, non poderán concorrer na segunda fase.

2.6 Lugar de presentación de solicitudes

Preinscrición

O profesorado interesado deberá cubrir e enviar a preinscrición en liña neste enderezo:

- [*http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dHJ2MkVpR1JBY0dCSUNiWUppTTlkRGc6MA*]

Posteriormente, o asesor ou a asesora de formación profesional do centro de formación e recursos do seu ámbito porase en contacto coa persoa que coordine o proxecto co fin de ofrecer orientación na delimitación do tema e asesoría na elaboración do proxecto.

Solicitude de inscrición e proxecto

O coordinador do proxecto remitiralle ao asesor ou á asesora de formación profesional do centro de formación e recursos do seu ámbito dúas copias da solicitude de inscrición e proxecto, segundo o modelo electrónico do anexo I, que se pode descargar do enderezo que se indica deseguido.

- [*www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/proxectosform.htm*]

A primeira copia enviarase por correo electrónico. A segunda copia, en soporte impreso e asinada polo director ou a directora do centro sede, presentarase no centro de formación e recursos do seu ámbito.

2.7 Comisión de selección

Unha comisión realizará a selección na Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Composición

Esta comisión ha ter a seguinte composición:

- O subdirector xeral de Formación Profesional ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente.
- Un inspector ou unha inspectora por designación da Subdirección Xeral de Inspección, Avaliación e Calidade do Sistema Educativo.
- Dous asesores ou asesoras de formación profesional, pertencentes aos servizos centrais da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
- O persoal asesor de formación profesional con destino nos centros de formación e recursos.
- Un funcionario ou unha funcionaria da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, con voz e sen voto, que actuará como secretario ou secretaria.

Funcións

Son funcións da comisión de selección as seguintes:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e os criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade dos proxectos dos que, a partir do seu seguimento, se deduza que non se axusten ás condición de aprobación.
- Avaliar e propor a certificación da formación de participantes logo de concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada esta positivamente.

2.8 Selección

Tras a análise das solicitudes recibidas e os informes elaborados polo persoal asesor responsable de cada proxecto, a comisión de selección reunirase no prazo de dez días naturais a partir dos días 30 de outubro e 20 de xaneiro, para a selección e a aprobación entre quen, cumprindo os requisitos mencionados na base quinta desta convocatoria, se axuste máis aos seguintes criterios:

- Relevancia innovadora do proxecto.
- Adecuación ás liñas prioritarias propostas.
- Rigor e coherencia na elaboración do proxecto e na concreción dos obxectivos, dos contidos e do orzamento.

Logo do proceso de selección redactarase a acta correspondente, na que figurará a relación dos proxectos seleccionados e aprobados, a dos denegados e a dos excluídos. Esta acta deberá incluír os seguintes datos:

- Título do proxecto.
- Nome da persoa coordinadora do proxecto.
- Nome do centro sede do proxecto.
- Número de profesores e profesoras participantes.
- Número de horas asignadas para a realización do proxecto.
- Orzamento asignado a cada proxecto.

2.9 Resolución da convocatoria

A aprobación definitiva farase pública no seguinte enderezo:

- [*www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/proxectosform.htm*]

Contra esa resolución, as persoas interesadas poderán presentar as oportunas alegacións perante o director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, no prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

2.10 Dotación e xestión económica

O proxecto ha contar cun orzamento máximo de 1.500 euros para o seu desenvolvemento, polo que cumprirá achegarlle a correspondente proposta debidamente detallada, xustificada e valorada, consonte os seguintes conceptos:

- Docencia ou intervención e dirección de persoas expertas externas ao proxecto, que non poderá exceder o 50 % do total das horas previstas para o desenvolvemento do proxecto.
- Desprazamentos de persoas relatoras e asistentes, cando cumpra para o desenvolvemento dalgunha das actividades propostas.
- Material ofimático, cun máximo de 200 euros.
- Material bibliográfico, cun máximo 200 euros.
- Material funxible.

A comisión poderá autorizar, de xeito excepcional, en casos debidamente xustificados, un orzamento superior aos 1.500 euros.

Con independencia do orzamento presentado, a comisión de valoración poderá solicitar os informes necesarios para verificar a adecuación das contías solicitadas aos obxectivos propostos. Ademais, deberá constar expresamente que non se recibira nin se vaia solicitar ningunha outra achega económica.

O asesor ou a asesora responsables de cada proxecto han realizar a súa xestión económica, con cargo ao orzamento do plan de formación do profesorado de formación profesional.

2.11 Coordinación e asesoramento

O coordinador ou a coordinadora do proxecto serán responsables do seu desenvolvemento. Xa que logo, correspóndenlles, entre outras funcións, as de organizar o traballo do grupo; convocar, dirixir e comprobar a asistencia ás reunións; coordinar a avaliación do proxecto, a elaboración dos materiais, así como a presentación da memoria final. Para tal efecto, redactarán actas das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do proxecto e, na memoria final, consignarán o total de horas realizas por cada participante.

O persoal asesore de formación profesional dos centros de formación e recursos responsables de cada proxecto ofrecerán apoio e asesoramento e, por tanto, participarán na elaboración e no desenvolvemento do proxecto, polo que deberán asistir ás sesións de traballo do grupo que consideren oportuno, nomeadamente a aquelas en que participen as persoas expertas ou relatoras externas.

Así mesmo, este mesmo persoal asesor será responsable da selección e da proposta das persoas expertas externas, que poderán participar tanto na elaboración e no desenvolvemento do proxecto escrito como impartindo os módulos formativos acordados, segundo os casos, e no proceso de avaliación final do proxecto.

2.12 Seguimento e avaliación do proxecto

- 1. Correspóndelle á comisión de selección prevista no punto oitavo a avaliación do desenvolvemento do proxecto, para o que se reunirá para realizar o seguimento do proxectos aprobados.

  O persoal asesor formación profesional dos centros de formación e recursos responsable de cada proxecto elaborará un informe de seguimento antes das reunións da comisión de selección.

No caso de que a avaliación do desenvolvemento do proxecto por parte da comisión de selección sexa negativa, revogarase a selección e a aprobación do proxecto.

- 2. Os coordinadores ou as coordinadoras dos proxectos presentarán antes do día 1 de Xuño a seguinte documentación:
  - a) *Memoria final*:

    Os coordinadores ou as coordinadoras dos proxectos remitiranlle ao asesor ou á asesora de formación profesional do centro de formación e recursos do seu ámbito dúas copias da memoria final consonte o modelo electrónico do anexo II, que se pode descargar do enderezo que se indica deseguido.
    - [*www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/proxectosform.htm*]
    - A primeira copia enviarase por correo electrónico.
    - A segunda copia, en soporte impreso, presentarase no centro de formación e recursos do seu ámbito.

    Non se valorarán os modelos que non se adapten ao formato proposto, nin os que se cubran á man.
  - b) *Actividade de aplicación directa á aula*:

    O persoal asesor de formación profesional do centro de formación e recursos facilitaralles aos coordinadores e ás coordinadoras dos proxectos o modelo para seguir na elaboración da actividade de aplicación directa á aula.

    Os coordinadores ou as coordinadoras dos proxectos remitiranlle por correo electrónico ao asesor ou á asesora de formación profesional do centro de formación e recursos do seu ámbito unha copia da actividade de aplicación directa á aula.

    Non se valorarán os modelos que non se adapten ao formato proposto, nin os que se cubran á man.

2.13 Avaliación final

A avaliación de cada proxecto será competencia da comisión de selección.

O persoal asesor responsable de cada proxecto deberá elaborar un informe final relativo ao desenvolvemento do proxecto e da elaboración da memoria final, así como da actividade de aplicación directa á aula.

A comisión de selección contará con estes informes para avaliar o desenvolvemento do proxecto e propor o número de horas acordadas, para os efectos da certificación que expedirá o director ou a directora do centro de formación e recursos.

Non se poderá propor para a certificación o profesorado que non asistira, como mínimo, ao 85 % da duración do proxecto.

A acta de avaliación final farase pública no seguinte enderezo:

- [*www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/proxectosform.htm*]

2.14 Certificación

A dirección do correspondente centro de formación e recursos expediralle ao profesorado participante o certificado acreditativo da súa participación no proxecto.

Neste certificado deberá constar o número de horas realizadas, proposto pola comisión

de selección na acta de avaliación final do proxecto.

2.15 Difusión e publicación de materiais

Os materiais elaborados nos proxectos poderán ser difundidos pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a través da rede de centros de formación, dos centros integrados de formación profesional e do portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, ou a través de calquera outro medio que estime oportuno.

Se o grupo de formación decide publicar os materiais, deberá facer constar que tivo subvención da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Santiago de Compostela, 18 de setembro de 2009

O director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Asinado: José Luis Mira Lema