

de xullo, e no uso da atribución do artigo 13.2º.17 da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, esta consellería

DISPÓN:

Clasifica-lo posto de colaboración de adxunto/a á Intervención de clase terceira do Concello de Tomiño (Pontevedra), reservándose a funcionarios/as de Administración local con habilitación de carácter nacional pertencentes á subescala de Secretaría-Intervención.

Contra esta orde poderase interpoñer recurso potestativo de reposición, perante a Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar, directamente, perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 17 de abril de 2002.

Jaime Pita Varela

Conselleiro da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública

**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

Orde do 15 de abril de 2002 pola que se convoca concurso de méritos para cubrir postos de asesores e/ou asesoras especialistas no Servizo de Formación do Profesorado.

A Xunta de Galicia, a través do Decreto 245/1999, do 29 de xullo (DOG do 1 de setembro), regula a formación permanente do profesorado que imparte ensinanzas de niveis non universitarios en centros docentes públicos e privados concertados da Comunidade Autónoma galega e establece, no punto 2º do seu artigo 1, que a dita formación permanente se desenvolverá a través do Servizo de Formación do Profesorado e dos Centros de Formación e Recursos.

Para poder levar a cabo as súas funcións no Servizo de Formación do Profesorado existe un equipo de asesores especialistas de área ou materia, familia profesional, ensinanzas de réxime especial, educación infantil e orientación educativa, sendo competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria determina-lo perfil profesional deles, o cadro de persoal de asesores, o procedemento para o acceso a esta función e o proceso de avaliación do exercicio dela.

O perfil profesional dos candidatos e candidatas para desempeñar postos de asesores ou asesoras

especialistas no Servizo de Formación do Profesorado deberá responder ó dun profesional do ensino de niveis educativos non universitarios capaz de colaborar no desenvolvemento das funcións que o Decreto 245/1999, no seu artigo 3, lle atribúe á Dirección Xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional. E, polo tanto, é importante que posúa unha sólida formación sobre a epistemoloxía, a estrutura e a didáctica da área ou materia, así como un amplo coñecemento sobre os distintos elementos que conforman o currículo.

Neste sentido, consideraranse as destrezas básicas no manexo das tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas ó ensino, os fundamentos e as estratexias de avaliación e a capacidade de innovación e produción de materiais didácticos.

Debido á existencia de vacantes no cadro de persoal de asesores ou asesoras especialistas do servizo de formación do profesorado, cómpre proceder a realízala oferta pública destas prazas.

En consecuencia, e en uso das atribucións que ten conferidas, esta consellería,

DISPÓN:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convócase concurso público de méritos para cubri-los postos de asesores e/ou asesoras especialistas no Servizo de Formación do Profesorado que se especifican no anexo I desta orde.

Artigo 2º.-Concursantes.

Poderán participar neste concurso os funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas non universitarias, con destino en centros dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que reúnan os requisitos xerais fixados no artigo 3 desta orde.

Artigo 3º.-Requisitos.

Os profesores e as profesoras solicitantes deberán reuni-los seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

1. Encontrarse en situación de servizo activo, ou servizos especiais, na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Contar cun mínimo de 5 anos de experiencia docente como funcionario de carreira.

Artigo 4º.-Instancias e documentación.

1. Instancias:

a) Os participantes no concurso deberán presenta-la súa solicitude mediante instancia axustada ó modelo que se publica no anexo II desta convocatoria, indicando as prazas que se solicitan por orde de preferencia.

b) A instancia, así como a documentación á que se alude no artigo 4.2º da presente convocatoria, poderán presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (edificio administrativo de San Caetano, 15781 Santiago de Compostela), nos rexistros das delegacións provinciais da consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26

de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e dirixiranse á directora xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional.

No caso de que se presentase a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

2. Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

a) Folla de alegacións e autobarefacción, axustada ó modelo que se publica no anexo IV desta convocatoria.

b) Documentación á que se refire o anexo III desta convocatoria, para acreditar tódolos servizos e méritos alegados así como unha relación numerada, dada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta.

c) Proxecto de traballo como asesor ou asesora especialista no Servizo de Formación do Profesorado, cunha extensión máxima de 25 páxinas, tamaño DIN-A4, a unha soa cara, a dobre espazo e tamaño de letra de 12 puntos.

Na valoración dos proxectos terase en conta o carácter innovador na súa formulación, así como a capacidade para organizar, orientar e dar resposta ás situacións coas que poidan atoparse no desenvolvemento das súas funcións.

Artigo 5º.-Prazo de presentación.

1. O prazo de presentación de instancias e documentos será dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Os méritos alegados fóra do prazo de presentación das solicitudes non se terán en conta nin serán valorados.

Artigo 6º.-Comisión de selección.

1. O presente concurso será resolto por unha comisión de valoración formada polos seguintes membros:

a) Presidente:

-A directora xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional, ou persoa en quen delegue.

b) Vocais:

-O subdirector xeral de Ordenación Educativa.

-O xefe de Servizo de Formación do Profesorado.

-O xefe de Servizo de Ordenación e Innovación Educativa.

-Dous membros da Inspección Educativa, designados pola Dirección Xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional.

c) Secretario:

-Un funcionario da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que actuará con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da comisión con voz e sen voto. Coa debida antelación, o nome do representante seralle comunicado ó presidente da comisión de selección.

2. A comisión poderá dispoñer da constitución dunha subcomisión técnica especializada para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes. Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.

3. Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño, estando cualificadas na categoría primeira.

Artigo 7º.-Selección.

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira na que se valorarán os méritos alegados e mailo proxecto, e unha segunda na que se realizará unha entrevista ós aspirantes que superen a primeira fase.

Artigo 8º.-Primeira fase da selección.

1. A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada un dos aspirantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no anexo III. Estas listaxes publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e das delegacións provinciais, así como na páxina web da Xunta de Galicia no seguinte enderezo electrónico: <http://www.xunta.es/conselle/ceoug/dxoeftp/index.htm>.

2. Os aspirantes poderán presentar as alegacións que coiden convenientes contra a listaxe provisional, dirixidas á directora xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional, no prazo de dez días naturais contados a partir do seguinte ó da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no artigo 4.1º b) desta orde.

3. Unha vez estudadas e resoltas as alegacións presentadas, a Comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nos epígrafes de méritos e proxecto de traballo, nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na páxina web da Xunta de Galicia no seguinte enderezo electrónico: <http://www.xunta.es/conselle/ceoug/dxoeftp/index.htm>.

Artigo 9º.-Segunda fase da selección.

1. Tódolos aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto serán con-

vocados pola Comisión de Selección á realización dunha entrevista para apreciar mellor as circunstancias que concorren neles, e que versará sobre o proxecto presentado.

2. Aqueles aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista non poderán ser propostos pola comisión, e serán seleccionados aqueles aspirantes que obtendo as puntuacións mínimas sinaladas acaden as maiores puntuacións no total dos epígrafes considerados no baremo establecido no anexo III, para a praza que solicitan.

3. No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos puntos 7, 2.1, 1.1, 1.2 e 5.

Artigo 10º.-Proposta de nomeamento.

1. A relación provisional dos concursantes preleccionados farase pública nos taboleiros de anuncios dos servizos centrais e das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na páxina web da Xunta de Galicia no seguinte enderezo electrónico: <http://www.xunta.es/conselle/ceoug/dxoefp/index.htm>. Establecerase un prazo de dez días naturais contados a partir do seguinte ó da súa publicación, para que os interesados poidan efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente.

2. Unha vez resoltas as reclamacións, admitidas as posibles renuncias e superado un proceso de formación por parte dos seleccionados, a Comisión remitiralle ó conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución desta convocatoria, xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se lle adxudicará a cada unha delas.

Artigo 11º.-Resolución da convocatoria.

1. Unha vez realizado todo o proceso anterior, a Comisión de Selección proporá ó conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a adxudicación de postos, que será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e pola que se entenderán notificados, para tódolos efectos, os concursante ós que lles afecte.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro) de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento

administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

2. As prazas adxudicadas son irrenunciabes. Os funcionarios e funcionarias docentes que resulten seleccionados por esta convocatoria quedarán adscritos ós postos adxudicados a partir da data que se indique na resolución definitiva, e permanecerán neles en réxime de comisión de servizos, con reserva do posto de traballo de orixe, por un período dun ano, renovable ano a ano ata un máximo de seis. Establécese un proceso de avaliación do exercicio da súa actividade que, no caso de ser positiva, determinará a súa continuidade, segundo o artigo 6 do Decreto 245/1999.

Artigo 12º.-Devolución da documentación presentada.

Os interesados ou os seus representantes legais poderán retirar a documentación achegada para acreditar os méritos alegados, na Dirección Xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, entre o día 1 de decembro de 2002 e o 28 de febreiro de 2003.

Artigo 13º.-Aplicación e desenvolvemento.

A presente disposición entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no DOG.

Santiago de Compostela, 15 de abril de 2002.

Celso Currás Fernández
Conselleiro de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO I

POSTOS DE ASESORES E/OU ASESORAS ESPECIALISTAS
DO SERVICIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Asesoría de:	Nº de prazas
Biología e xeoloxía	-
Debuxo e educación plástica e visual	1
Educación física	-
Educación infantil	-
Educación primaria	-
Filosofía	1
Ciencias sociais, xeografía e historia	-
Física e química	-
Latín, grego e cultura clásica	-
Lingua castelá e literatura	-
Lingua e literatura galega	-
Lingua francesa	-
Lingua inglesa	-
Matemáticas	1
Música e danza	-
Orientación	-
Relixión	-
Tecnoloxía	1

ANEXO II

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO CONCURSO DE MÉRITOS PARA POSTOS DE ASESORES E/OU ASESORAS
ESPECIALISTAS DO SERVICIO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO**

DATOS DO SOLICITANTE			
APELLIDOS:	NOME:	NIF:	
ENDEREZO PARTICULAR:	LOCALIDADE:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	C.P.:	TELÉFONO:

DATOS PROFESIONAIS			
NºREXISTRO PERSOAL:			
PERTENCENTE Ó CORPO DE:		DATA DE INGRESO NO CORPO:	
NOME DO CENTRO DE TRABALLO:			
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:

RELACIÓN DE POSTOS SOLICITADOS:		
<input type="checkbox"/> Marque cun X a/as prazas solicitadas. <input type="radio"/> Marque con 1, 2, 3... a súa orde de preferencia polas prazas solicitadas		
<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Bioloxía e xeoloxía <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Debuxo e educación plástica e visual <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Educación física <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Educación infantil <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Educación primaria	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Filosofía <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Ciencias sociais, xeografía e historia <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Física e química <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Latín, grego e cultura clásica <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Lingua castelá e literatura <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Lingua e literatura galega	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Lingua francesa <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Lingua inglesa <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Matemáticas <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Música e danza <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Orientación <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Relixión <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Tecnoloxía

SOLICITA TOMAR PARTE NO CONCURSO DE MÉRITOS CONVOCADO POLA ORDE DO 15 DE ABRIL DE 2002 E DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE SEREN CERTOS TÓDOLOS DATOS QUE SE INDICAN.

DATA E SINATURA DO SOLICITANTE:

En _____, de _____ de 2002

DIRECTORA XERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA E FORMACIÓN PROFESIONAL. CONSELLERÍA DE
EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA. SANTIAGO DE COMPOSTELA.

ANEXO III

BAREMO

Méritos	Puntos por curso, actividade, etc.	Total puntos máximo	Documentos xustificativos
1. Méritos específicos relacionados co posto ó que aspira.			Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
1.1. Dirección ou coordinación de actividades de formación do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Non se valorarán as actividades realizadas durante o período de desempeño da súa función nas estruturas de formación.	Ata 25 horas 0,05 De 26 a 50 horas 0,10 De 51 a 100 horas 0,15 Máis de 100 horas 0,20	1	
1.2. Participación como relator/a en actividades de formación do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Non se valorarán as actividades realizadas durante o período de desempeño da súa función nas estruturas de formación.	Ata 5 horas 0,10 De 5 a 10 horas 0,20 Máis de 10 horas 0,30	1	
1.3. Participación en programas europeos.	0,25 por actividade.	0,5	
1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa relacionados coa especialidade á que se opta.	0,50 por actividade.	2	
1.5. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa de carácter xeral.	0,50 por actividade.	1	
1.6. Por cada ano de servicio nas estruturas de formación do profesorado.	0,50 por ano.	2	
2. Asistencia a actividades de formación.			Fotocopias cotexadas das certificacións acreditativas.
Por asistencia a actividades de formación do profesorado organizadas ou homologas polas Administracións educativas, así como as organizadas polas universidades:	Ata 25 horas 0,05 De 26 a 50 horas 0,10 De 51 a 100 horas 0,15 Máis de 100 horas 0,20		
2.1. Actividades sobre aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación propios da especialidade á que opta.		2	
2.2. Actividades relacionadas con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación, de carácter xeral.		1	
2.3. Actividades relacionadas coas tecnoloxías da información e da comunicación.		1	
2.4. Actividades relacionadas cos idiomas, cos temas transversais do currículo ou coa atención á diversidade.		0,5	
3. Publicacións.			Exemplares correspondentes con ISBN ou ISSN.
3.1. Publicacións de carácter científico, pedagóxico e didáctico relacionadas coa especialidade á que opta.	Por libro ata 1 Por artigo ata 0,25 Por vídeo, cassette, CD, disquete e outras similares ata 0,25	2	
3.2. Publicacións educativas de carácter xeral.		1	
4. Titulacións académicas.			Fotocopias cotexadas dos títulos ou certificacións de estudos.
4.1. Polo título de doutor.	1		
4.2. Por cada titulación de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,50	2	
4.3. Por cada titulación de grao superior en ciencias da educación (sección de ciencias da educación), pedagogía ou psicopedagogía, distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,75		
4.4. Por cada titulación de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o acceso ó corpo desde o que participa.	0,25		
5. Antigüidade. Por cada ano de servicio como funcionario/a de carreira (non se computarán os esixidos como requisito).	0,20	3	Folla de alegación e autobaremación.
6. Cursos de lingua galega.	Iniciación 0,50 Perfeccionamento 1	1	Fotocopias cotexadas.
7. Proxecto de traballo como asesor/a especialista de formación permanente do profesorado e entrevista. (Puntuación mínima esixida para este epígrafe: 4 puntos para o proxecto e 4 puntos para a entrevista)	Proxecto 6 Entrevista 6	12	Proxecto (máximo 25 páxinas)

ANEXO IV

FOLLA DE ALEGACIÓNS E AUTOBAREMACIÓN

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

--	--

NOME

DNI

NRP

--	--	--

LUGAR E PROVINCIA DE NACEMENTO

DATA DE NACEMENTO

--	--

SERVICIOS COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA

DESTINO	POSESIÓNS			CESAMENTOS			SERVICIOS			
	D	M	A	CAUSA	D	M	A	D	M	A

Concepto	Puntuacións parciais (máximo)	Puntuación total
1. Méritos específicos relacionados co posto ó que aspira.		
1.1. Dirección ou coordinación de actividades de formación do profesorado.	1	
1.2. Participación como relator/a en actividades de formación do profesorado.	1	
1.3. Participación en programas europeos.	0,5	
1.4. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa relacionados coa especialidade á que se opta.	2	
1.5. Participación en programas ou actividades de investigación e innovación educativa de carácter xeral.	1	
1.6. Por cada ano de servicio nas estruturas de formación do profesorado.	2	
2. Asistencia a actividades de formación.		
Por asistencia a actividades de formación do profesorado:		
2.1. Actividades sobre aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación propios da especialidade á que opta.	2	
2.2. Actividades relacionadas con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación, de carácter xeral.	1	
2.3. Actividades relacionadas coas tecnoloxías da información e da comunicación.	1	
2.4. Actividades relacionadas cos idiomas, cos temas transversais do currículo ou coa atención á diversidade.	0,5	
3. Publicacións.		
3.1. Publicacións de carácter científico, pedagóxico e didáctico relacionadas coa especialidade á que opta.	2	
3.2. Publicacións educativas de carácter xeral.	1	
4. Titulacións académicas (máximo 2 puntos).		
4.1. Polo título de doutor.	1	
4.2. Por cada titulación de grao superior distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,5	
4.3. Por cada titulación de grao superior en ciencias da educación distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,75	
4.4. Por cada titulación de grao medio ou diplomatura distinta á alegada para o ingreso no corpo desde o que participa.	0,25	
5. Antigüidade (máximo 3 puntos).		
Por cada ano de servicio como funcionario/a de carreira (non se computarán os esixidos como requisito).	0,20	
6. Cursos de lingua galega (máximo 1 punto).		
Iniciación	0,5	
Perfeccionamento	1	

(lugar, data e sinatura)