

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 11 de decembro de 2003 pola que se regula o procedemento para o reintegro individual de gastos por asistencia a actividades de formación do profesorado non universitario.

Os plans de formación do profesorado de niveis non universitarios da Comunidade Autónoma de Galicia perseguen, como obxectivos xerais, mellora-la competencia profesional do profesorado, fomenta-la reflexión crítica sobre a súa actividade cotiá e crear actitudes proclives á investigación e á experimentación educativas.

Coa finalidade de facilita-la participación do profesorado en actividades de formación que contribúan á consecución dos obxectivos anteriormente sinalados, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria organiza distintas actividades de formación orientadas a conxuga-las necesidades derivadas do propio sistema educativo coas demandas xurdidas do mesmo profesorado.

Malia o anterior, a especificidade dalgúns actividades de formación, ou as características especiais que a súa realización esixe, desaconsella a súa organización pola propia consellería ou polos centros de formación e recursos dependentes dela, sen que iso poida supoñe-la imposibilidade para o profesorado de asistir a este tipo de actividades, e que, de non facilitarse a dita opción suporía discrimina-lo profesorado afectado por tales circunstancias.

É por iso polo que procede establecer un sistema que permita o reintegro, cando menos parcial, dos gastos orixinados pola asistencia a este tipo de actividades de formación do profesorado.

En consecuencia, esta consellería

DISPÓN:

Primeiro.

1. Establece-lo procedemento para o reintegro individual de gastos derivados da asistencia a actividades de formación non organizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, ou os centros de formación e recursos dela dependentes que se desenvolvan na Comunidade Autónoma de Galicia, no resto do territorio español, ou no estranxeiro e que comecen entre os días 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2004.

2. Para facilita-la distribución do orzamento ó longo do ano estableceranse dúas quendas. A primeira abranguerá as actividades que comecen entre os días 1 de xaneiro e 30 de xuño de 2004 e terá unha dotación orzamentaria de 42.500 euros. A segunda será para actividades que comecen entre os días 1 de xullo e 31 de decembro de 2004 e terá unha dotación orzamentaria de 42.500 euros. No caso de que o orzamento dedicado á primeira quenda non se esgotase, pasará a incrementa-lo orzamento da segunda quenda.

3. En ningún caso se concederán reintegros para a asistencia a actividades de formación de carácter regrado conducentes á obtención dun título, así como para actividades de formación inherentes a estudos regrados.

4. Os reintegros individuais financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 07.04.322I.640.1. Unha vez repartidas as devanditas contías, as solicitudes de reintegro serán automaticamente denegadas por ter esgotado o orzamento.

O gasto que se proxecta está condicionado á existencia do crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio do ano 2004.

Segundo.-Poderán solicita-los devanditos reintegros os profesores de niveis non universitarios, con destino en centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, en equipos de orientación específicos e os profesores adscritos ós centros de formación e recursos dependentes desta comunidade e sempre que para a asistencia á mesma actividade non perciban axudas de ningún tipo e que non recibisen reintegros individuais nas dúas últimas convocatorias (anos 2002 e 2003). Así mesmo, non se concederán reintegros a aqueles profesores que estean gozando de licencias por estudos durante o período de realización de actividades de formación.

Terceiro.-Os reintegros concederanse para actividades de formación, cursos, xornadas, encontros, conferencias, congresos e outras análogas, directamente relacionadas coa disciplina, área, ciclo ou especialidade que imparta o solicitante, e segundo os seguintes tipos e límites que se indican:

Tipo I, na Comunidade Autónoma de Galicia, ata un máximo de 300 euros.

Tipo II, no resto do territorio español, ata un máximo de 510 euros.

Tipo III, no estranxeiro, ata un máximo de 1.021 euros.

Cuarto.

1. Os/as interesados/as deberán dirixi-la súa solicitude, segundo o modelo que figura no anexo I desta orde, á delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da que dependan, directamente ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, polo menos 20 días naturais antes do comezo da actividade para a que solicitan o oportuno reintegro.

2. Á solicitude engadiráselle a seguinte documentación:

a) Orixinal ou fotocopia da convocatoria da actividade para a que se solicita o reintegro.

b) Certificación do director do centro na que se xustifique que o solicitante exerce actualmente nel e na que se especifique a disciplina, área, ciclo ou especialidade que imparte. A dita certificación substituirase por outra expedida polo servizo de inspección correspondente no caso de que o solicitante estea destinado nunha escola unitaria.

c) Orzamento dos gastos de matrícula e desprazamento exclusivamente. En ningún caso se farán constar gastos de mantenza e aloxamento.

d) Breve explicación dos motivos polos que se desexa asistir á actividade e repercusión da asistencia a esta na súa función docente.

e) Declaración xurada de non ter recibido reintegro individual nas dúas últimas convocatorias (anos 2002 e 2003), así como de non estar gozando de licenza por estudos durante o período de celebración da actividade de formación.

f) Declaración xurada de non percibir outro tipo de axuda para a mesma actividade.

De acordo co establecido no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requiriranse aqueles solicitantes que non acheguen os requisitos anteriormente sinalados, para que nun prazo de dez días emenden as faltas ou xunten os documentos preceptivos; de non o faceren, considerarase que desistiron da súa petición e arquivarase o expediente.

Quinto.-As delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, coa maior brevidade, e sempre dentro dos 10 días seguintes ó da súa recepción, remitiranlle á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais os expedientes de solicitude co informe da Inspección Educativa e a súa proposta, segundo o modelo que figura no anexo II desta orde.

Sexto.

1. O reintegro concederase de forma individual e a súa contía fixarase tendo en conta o centro en que estea destinado/a o candidato/a no momento de cursa-la instancia, as características da actividade, o lugar de realización, os gastos de inscrición e a adecuación ó nivel de docencia ou especialización que imparta o solicitante. En todo caso, terán preferencia aqueles solicitantes que nunca obtiveron reintegro individual.

2. A valoración dos méritos e demais circunstancias da solicitude para a concesión de reintegros serán estimadas por unha comisión que estará integrada por:

Presidente:

-A directora xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, ou persoa en quen delegue.

Vocais:

-O xefe do Servicio de Formación do Profesorado.

-Un funcionario destinado no Servicio de Formación do Profesorado.

-Un funcionario da Inspección Educativa.

-Un funcionario desta consellería, que actuará como secretario.

3. A Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, á vista da proposta da devandita comisión, resolverá a concesión ou denegación do reintegro solicitado.

Sétimo.-A concesión ou denegación do reintegro seralle notificada directamente ó interesado/a, mediante resolución pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais. Contra a devandita resolución os interesados/as poderán interpoñer recurso de alzada, perante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da recepción da notificación, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro), de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda, e en todo caso a obtención concorrente de axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión. As solicitudes entenderanse desestimadas de non existir resolución expresa no prazo de tres meses, contados a partir da data de solicitude do reintegro individual.

Oitavo.-O aboamento do reintegro tramitarase unha vez que finalice a actividade. Só se aboarán os gastos xustificadas. Para iso, o interesado/a deberalle remitir á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, dentro dos dez días seguintes a ter recibido notificación da concesión da axuda por parte desta dirección xeral, e unha vez rematada a actividade, a seguinte documentación:

a) Breve memoria con informe crítico da actividade desenvolvida.

b) Documento orixinal que xustifique o pagamento da matrícula ou inscrición na actividade e que especifique o importe do gasto realizado.

c) Xustificación dos gastos de desprazamento, segundo corresponda (billete de avión, de tren, factura da axencia ou declaración xurada de ter realizado o desprazamento en vehículo propio), tal como se establece no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño). Todo iso en documentos orixinais.

d) Fotocopia debidamente compulsada do certificado de asistencia, expedido pola entidade organizadora. No caso daquelas actividades que rematen no ano seguinte, compromiso expreso de entregar copia do certificado no momento da súa emisión.

e) Declaración xurada de non percibir outro tipo de subvención para a mesma actividade.

Noveno.-Unha vez concedida a totalidade dos reintegros publicarase no DOG a relación dos profesores beneficiarios deles.

Décimo.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 11 de decembro de 2003.

Celso Currás Fernández
Conselleiro de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO I



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

PROCEDEMENTO REINTEGROS INDIVIDUAIS PARA A FORMACIÓN DO PROFESORADO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED303A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA ACTIVIDADE

TÍTULO DA ACTIVIDADE	
LUGAR DE REALIZACIÓN	DATA DE REALIZACIÓN

DATOS DO SOLICITANTE

APELIDOS	NOME	NIF
ENDEREZO	LOCALIDADE	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

DATOS BANCARIOS

ENTIDADE	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE CONTA
----------	----------	------	-----------------

DATOS PROFESIONAIS DO SOLICITANTE

NIVEL INFANTIL-PRIMARIA ED. INFANTIL <input type="checkbox"/> 1º CICLO <input type="checkbox"/> 2º CICLO <input type="checkbox"/> 3º CICLO <input type="checkbox"/> ÁREAS QUE IMPARTE NESTE CURSO _____ ESPECIALIDADES QUE POSÚE _____		NIVEL SECUNDARIA COU <input type="checkbox"/> ESC. ARTE <input type="checkbox"/> CONSERVAT. <input type="checkbox"/> EOI <input type="checkbox"/> BACHARELATO <input type="checkbox"/> CICLOS FORMATIVOS <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> DISCIPLINA/CICLO FORMATIVO _____ MATERIAS QUE IMPARTE NESTE CURSO _____	
N.R.P.	ANOS DE DOCENCIA	NOME DO CENTRO ONDE EXERCE	
ENDEREZO DO CENTRO			TELÉFONO
LOCALIDADE	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
¿ PARTICIPA NALGÚN PROXECTO DE INVESTIGACIÓN ? SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		¿ PERTENCE A UN SEMINARIO PERMANENTE OU A UN CENTRO DE TRABALLO ? SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
TÍTULO DO PROXECTO DE INVESTIGACIÓN OU INNOVACIÓN NO QUE PARTICIPA			
TÍTULO DO SEMINARIO OU GRUPO DE TRABALLO Ó QUE PERTENCE			
ESTÁ NUN CENTRO QUE SOLICITOU PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE FORMACIÓN NOS CENTROS			
TÍTULOS DAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ÁS QUE ASISTIU NO ÚLTIMO CURSO ACADÉMICO			
TIPO DE REINTEGRO (I, II, III)	CUSTO DA INSCRICIÓN E ENSINO	CUSTO DESPRAZAMENTO	CANTIDADE SOLICITADA

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 11 de decembro de 2003 pola que se regula o procedemento para o reintegro individual de gastos por asistencia a actividades de formación do profesorado non universitario.</i>
SINATURA DO SOLICITANTE _____ de _____ de 200

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA
		/ /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS
		/ /
		DATA DE SAÍDA
		/ /

Delegado provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria en _____

ANEXO II

MODELO DE INFORME PARA A CONCESIÓN DO REINTEGRO INDIVIDUAL TIPO I, II, III. ANO 2004

Vista a solicitude de reintegro individual de tipo formulada por:

Don/Dona _____ pertencente ó
corpo de _____, con DNI _____ destinado
no centro _____, localidade _____,
provincia _____

Esta delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, unha vez solicitados os informes oportunos, emite informe⁽¹⁾ _____ tendo en conta os seguintes motivos:

E propón que lle sexa⁽²⁾ _____

_____, _____, de _____ de _____
O/A delegado/a provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

⁽¹⁾ Favorable / Desfavorable

⁽²⁾ Concedida / Denegada

Directora xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais

Orde do 2 de xaneiro de 2004 pola que se prorrogan 33 bolsas de colaboración nos distintos proxectos de investigación que se están a desenvolver no Centro Ramón Piñeiro para a Investigación en Humanidades.

A Orde do 14 de marzo de 2001 (DOG nº 62, do 28 de marzo), a Orde do 8 de outubro de 2001 (DOG nº 203, do 19 de outubro), a Orde do 5 de marzo de 2002 (DOG nº 65, do 4 de abril), a Orde do 15 de novembro de 2002 (DOG nº 233, do 3 de decembro) e a Orde do 14 de marzo de 2003 (DOG nº 65, do 2 de abril), polas que se convocan bolsas de colaboración en proxectos de investigación que se desenvolven no Centro Ramón Piñeiro para a Investigación en Humanidades, prevén na súa base cuarta a concesión de prórrogas ós bolseiros e bolseiras que presten a súa colaboración nalgún dos proxectos de investigación que se están realizando no centro.

A teor do sinalado na Orde do 11 de febreiro de 1998, sobre tramitación anticipada de expediente de gasto; o gasto que se proxecta está condicionado á existencia do crédito adecuado e suficiente no proxecto de orzamentos do exercicio do ano 2004.

Na súa virtude, e de acordo co establecido na base terceira e na cuarta das citadas ordes, esta consellería

RESOLVE:

Primeiro.-Concédeselles prórroga para desfrutar da bolsa para a colaboración en proxectos de inves-

tigación que se están a desenvolver no Centro Ramón Piñeiro ata o 31 de maio de 2004 ás persoas que se relacionan no anexo I desta orde, concédeselles prórroga da bolsa ata o 13 de decembro de 2004 ás persoas que se relacionan no anexo II desta orde; concédeselles prórroga da bolsa ata o 31 de decembro de 2004 ás persoas que se relacionan no anexo III desta orde. Os efectos desta resolución quedan condicionados ata a aprobación do crédito que vaia ampara-lo gasto, de conformidade coa orde anteriormente citada, do 11 de febreiro de 1998.

Segundo.-A contía da bolsa durante o período de prórroga será de 758,89 euros mensuais, segundo o establecido na base terceira das citadas ordes. A contía total das bolsas ascende a 276.300,28 euros (260.250,28 euros correspondentes ás mensualidades e 16.050 euros á asistencia sanitaria) da partida orzamentaria 07.06.353E.480.2 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2004.

Terceiro.-Contra esta disposición, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que resolveu, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución, ou directamente o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación desta disposición. En todo caso, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administra-