

Concepto	Puntuacións parciais	Total
1. Antigüidade (máximo 3 puntos) Por cada ano de funcionario de carreira no corpo docente.....	0,50	
2. Méritos académicos (máximo 2 puntos).		
2.1. Polo título de doutor.....	1	
2.2. Titulacións segundo ciclo.....	0,5	
2.3. Titulacións primeiro ciclo.....	0,25	
3. Formación e perfeccionamento (máximo 6 puntos).		
3.1. Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas (0,10 puntos por c/10 horas).....	Ata 2 puntos	
3.2. Por outras actividades de formación.....	Ata 1 punto	
3.3. Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto que se solicita.....	Ata 3 puntos	
4. Publicacións, proxectos, innovacións técnicas (máximo 3 puntos).		
4.1. Por publicacións de carácter didáctico, de carácter xeral.....	Ata 1 punto	
4.2. Por publicacións de carácter didáctico relacionadas co posto que solicita.....	Ata 2 puntos	
5. Servicios relacionados co posto (máximo 2 puntos). Por cada ano de servizo en postos da Administración educativa relacionadas coas funcións do posto que solicita.....	0,20	

Orde do 24 de xaneiro de 2003 pola que se convoca concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios para cubrir prazas de asesores técnicos na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

O Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por funcionarios públicos docentes que impartan ensinanzas de niveis non universitarios, dispón no seu artigo 4 que no anexo de persoal docente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria poderán figurar prazas de asesores técnicos, que deberán ser provistas por concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que impartan ensinanzas de niveis non universitarios.

Sendo necesaria a provisión das devanditas prazas de asesores técnicos para presta-los seus servizos nos diferentes departamentos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e tendo en conta que a disposición derradeira primeira do decreto mencionado autoriza o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a dicta-las disposicións que sexan precisas para a aplicación do disposto no referido Decreto 244/1999.

Na súa virtude, esta consellería

DISPÓN:

Primeiro.-Convocar concurso público de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que impartan ensinanzas de niveis non universitarios.

Segundo.-As prazas que se ofertan neste concurso de méritos figuran no anexo I desta orde.

Terceiro.-Poderán participar nesta convocatoria os funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas de niveis non universitarios con destino actual no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, que contén, polo menos, con tres anos de servizos como docentes en centros públicos, estean en posesión do curso de perfeccionamento de lingua galega ou da súa validación e xustifiquen documentalmente reuni-los requisitos sinalados para cada praza.

Cuarto.-O prazo para a presentación de instancias para tomar parte nesta convocatoria, dirixidas ó conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria será dun mes desde o día seguinte da publicación desta orde e poderán presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nas delegacións provinciais ou ben na forma prevista no artigo 38.4º da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No suposto de optar pola presentación da solicitude e demais documentación ante unha oficina de correos, farase en sobre aberto para que a instancia sexa selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e demais documentación, non se admitirá ningunha modificación nas peticións formuladas. Non obstante o anterior, admitirase renuncia á participación no concurso de méritos específico dentro do prazo establecido para as reclamacións sinaladas no punto sétimo, entendendo que tal renuncia afecta a tódalas peticións formuladas.

Quinto.-Aínda que se concurse a máis dunha praza os concursantes presentarán unha única instancia por duplicado e unha folla de alegación e autobaremación, axustadas ós modelos que se publican como anexos III e IV e simultaneamente presentarán, para a demostración dos méritos, os documentos que se indican no baremo que aparece como anexo II.

Os concursantes presentarán ademais:

-Proxecto de traballo sobre as liñas básicas de actuación para o desenvolvemento das funcións inherentes ó posto de asesor que se solicita, tendo en conta as competencias sinaladas no Decreto 213/1998, do 10 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, cunha extensión máxima de 20 folios.

Tódalas fotocopias que se remitan deberán ir acompañadas das dilixencias de compulsa, expedidas polos directores dos centros ou das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Non se admitirá ningunha fotocopia que careza de dilixencia de compulsa.

Sexto.-A selección dos aspirantes será realizada por unha comisión:

-Presidente: o secretario xeral ou persoa en que delegue.

-Vocais: ata un máximo de catro, coa categoría de subdirector xeral, xefes de servizo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou membros da Inspección Educativa.

-Un funcionario da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que actuará como secretario, con voz e sen voto.

-Os sindicatos integrantes da mesa sectorial de persoal docente non universitario poderán nomear un representante para asistir ás sesións da comisión.

Sétimo.-Para a valoración dos puntos 1, 2, 3.1, 3.2, 4.1 do baremo establecido no anexo II, a comisión de selección delega esta función nunha subcomisión formada por funcionarios da Dirección Xeral de Persoal da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Unha vez feita esta, os resultados serán publicados nos taboleiros de anuncios da consellería e das delegacións provinciais, sinalando a relación de excluídos e a causa da súa exclusión, e establecendo un prazo de dez días naturais desde a súa exposición para presentalas reclamacións que procedan.

Tódolos aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto poderán ser convocados pola comisión de selección á celebración dunha entrevista para mellor apreciar as circunstancias que concorren neles e que versará sobre o proxecto presentado.

Oitavo.-Os membros da comisión e subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 299/1990, do 24 de maio, estando cualificadas na categoría primeira.

Noveno.-Aqueles aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista, no caso de que a houbese, non poderán ser propostos pola comisión, sendo seleccionados aqueles aspirantes que obtendo as puntuacións mínimas sinaladas acaden as maiores

puntuacións no total dos puntos previstos no baremo establecido no anexo II, para a praza que solicitan.

Décimo.-No caso de producirse empates no total das puntuacións outorgadas, estes resolveranse, atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos puntos 6, 1, 3.3, 4.2, 3.1, 3.2, 4.1 e 2.

Décimo primeiro.-Unha vez realizado todo o proceso anterior, a comisión de selección proporalle ó conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a adxudicación de postos, que será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e pola que se entenderán notificados, para tódolos efectos, os concursantes os que lles afecte. Contra esta resolución poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición perante este mesmo órgano, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da súa publicación. De non considerar oportuna a interposición do citado recurso, poderase formular directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, conforme se establece nos capítulos II e III da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Décimo segundo.-O prazo máximo para notificarla resolución deste procedemento será de seis meses contados desde o día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, tendo efectos desestimatorios a falta de resolución expresa nese período.

Décimo terceiro.-As prazas adxudicadas son con carácter definitivo, polo que os seleccionados deberán incorporarse ás prazas obtidas, con data do 1 de setembro do ano 2003, cesando no seu destino de procedencia o 31 de agosto do mesmo ano. No caso de supresión futura da praza, terán dereito preferente a outra praza na localidade ou zona de procedencia ou na do posto que se suprime, segundo opción do interesado.

Décimo cuarto.-Esta disposición entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 24 de xaneiro de 2003.

Celso Currás Fernández
Conselleiro de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO I

Denominación da praza	Nº de prazas	Requisitos	Destino	Funcións
Asesor técnico de medios informáticos e de comunicación	1	-Coñecemento das tecnoloxías informáticas e de comunicación e experiencia na súa aplicación no sistema educativo. -Coñecemento de ferramentas informáticas: bases de datos, follas de cálculos, etc. -Coñecemento básico de estatística para a organización de datos e obtención de resultados e produtos estatísticos. -Experiencia no desenvolvemento de actividades relacionadas coa introducción das novas tecnoloxías na educación.	D.X. de Centros e Ordenación Educativa	-Coordina-las diferentes actuacións que se realicen en materia de equipamentos educativos con soporte informático, multimedia e/ou de comunicación. -Mantemento e actualización das bases de datos do rexistro de centros de niveis non universitarios. -Administrar e mante-los equipos e aplicacións informáticas utilizados para a xestión de equipamentos docentes e expedición de títulos académicos. -Explotación de datos estatísticos referentes ós equipamentos educativos, unidades, programas e centros e expedición de títulos.

ANEXO II

Conceptos	Puntuación	Total puntos máximo	Documentos justificativos
1. Antigüidade: Por cada ano de servicios efectivos prestados na situación de servicio activo como funcionario de carreira dun corpo docente	0,50 puntos	5 puntos	
2. Méritos académicos: 2.1. Polo título de doutor	1 punto	2 puntos	Copia compulsada das titulacións alegadas
2.2. Titulacións de segundo ciclo: por cada licenciatura, enxeñería, arquitectura ou títulos declarados legalmente equivalentes.....	0,5 puntos		
2.3. Titulacións de primeiro ciclo: pola segunda diplomatura ou os 3 primeiros cursos dunha licenciatura	0,25 puntos		
3. Formación e perfeccionamento: 3.1. Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologadas polas administracións precitadas, así como os organizados polas universidades (0,10 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados)	Ata 2 puntos	6 puntos	Copia compulsada da documentación alegada
3.2. Por outras actividades de formación e perfeccionamento en materia educativa, incluída a impartición de cursos	Ata 1 punto		
3.3. Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto de asesor ó que se pretende acceder.....	Ata 3 puntos		
4. Publicacións, proxectos, innovacións técnicas: 4.1. Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, de carácter xeral.....	Ata 1 punto	3 puntos	Documentación orixinal
4.2. Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, relacionadas coa praza que se solicita	Ata 2 puntos		
(Deberán conte-lo ISBN, agás as excepcións previstas na lexislación vixente)			
5. Por cada ano de servicio en postos da Administración educativa relacionados coas funcións do posto de asesor que solicita	0,20 puntos	2 puntos	Certificación de servicios ou nomeamento
6. Proxecto de traballo: O proxecto de traballo, ademais dos aspectos xerais do sistema educativo e dos sinalados no punto quinto desta orde, deberán conte-los obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición á que corresponde a praza que se solicita	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	Orixinal, cunha extensión máxima de 20 folios
(Puntuación mínima esixida por este punto: 4 puntos)			
7. Entrevista sobre o proxecto presentado. (Puntuación mínima esixida por este punto: 4 puntos)	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	

ANEXO III

DATOS DE IDENTIFICACIÓN
CORPO Ó QUE PERTENCE

DISCIPLINA	
------------	--

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO	
-----------------	--

NOME

DNI	NRP
-----	-----

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

RÚA E Nº	TELÉFONO
----------	----------

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL	
---------------	--

DATOS DESTINOS

CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO 2002/2003	LOCALIDADE
--	------------

CENTRO DE DESTINO PROVISIONAL 2002/2003

LOCALIDADE	
------------	--

PRAZA QUE SOLICITA:

--

En _____ de _____ de 2003
 _____ SINATURA DO INTERESADO/A

